



ที่ ชย ๘๑๓๐๑ / ๑ - ๕๕๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล  
อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๒๒๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน กำนันตำบลบ้านตาล/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน/สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารประชาสัมพันธ์การรับลงทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล กำหนดให้มีการรับลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล โดยจะเปิดรับลงทะเบียนระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และเดือนมกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔ ณ ส่วนสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐ น.- ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ

ดังนั้น จึงขอให้ผู้สูงอายุ ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และผู้สูงอายุที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในปีงบประมาณถัดไป นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๕) มาติดต่อลงทะเบียนเพื่อรับเบี้ยยังชีพดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุนทร อุเทนสุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ส่วนสวัสดิการสังคม อบต.บ้านตาล

โทร. ๐ ๔๔๐๕๖ ๐๒๓ , ๐๘๑-๓๒๑๕๔๖๐

โทรสาร. ๐ ๔๔๐๕๖ ๐๒๓



## ประชาสัมพันธ์ การขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

### คุณสมบัติ

- มีสัญชาติไทย
- อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นับจนถึงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ (เกิดก่อนวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๐๕)
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ตำบลบ้านตาล หรือผู้ที่ย้ายทะเบียนบ้านมาใหม่
- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ

### เอกสารที่ใช้ในการขึ้นทะเบียน

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน (ที่เป็นปัจจุบัน)
- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรในนามผู้มีสิทธิ (สำหรับเตรียมการรองรับการจ่ายเบี้ย)

\*\*\*ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ และ เดือนมกราคม ๒๕๖๔- เดือนกันยายน ๒๕๖๔\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล (ส่วนสวัสดิการสังคม)

โทร ๐๔๔-๐๕๖๐๒๓ , ๐๘๑-๓๒๑๕๔๖๐

## ขั้นตอนการรับลงทะเบียนเบี้ยความพิการ

๑. จัดให้มีการลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ รายใหม่ที่ยังไม่เคยลงทะเบียนมาก่อน

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ ดังนี้

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน

๒.๓ มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

๓. ขั้นตอนการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนผู้พิการ

ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

โดยมีหลักฐานดังต่อไปนี้

๓.๑ บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ

๓.๒ ทะเบียนบ้าน

๓.๓ สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา สำหรับกรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการผ่านธนาคาร

ในกรณีที่คนพิการซึ่งได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหนึ่งและย้ายภูมิลำเนาไปอยู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือกรุงเทพมหานคร ให้คนพิการนั้นลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนมีภูมิลำเนา และให้ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ในเดือนถัดไป ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ต้องได้รับการยืนยันจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเดิมที่จ่ายเงินเบี้ยความพิการเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน

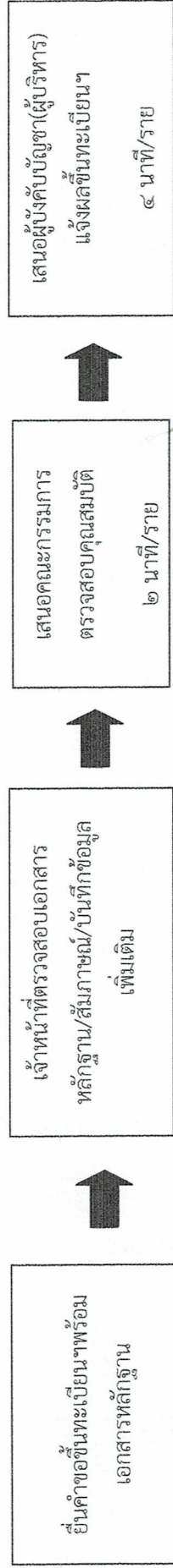
๔. วิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสดหรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ หรือในนามผู้ดูแลคนพิการ เป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของสวัสดิการสังคม

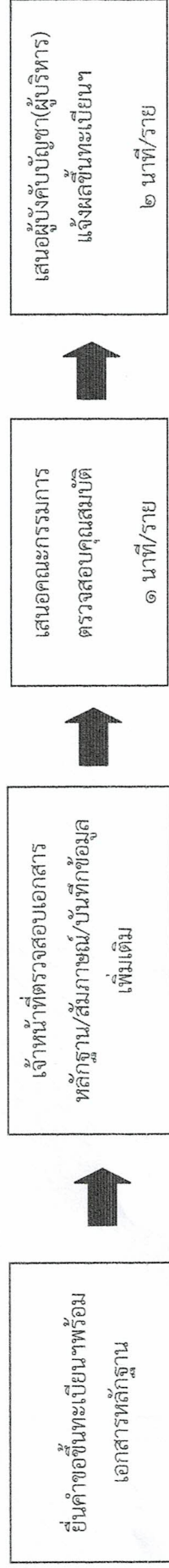
(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดไว้เดิม



สรุป ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาระหว่างที่มีการบริการกับกองสวัสดิการสังคม เป็นระยะเวลา ๖ นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการที่กำหนดใหม่



สรุป ๔ ขั้นตอน ระยะเวลาระหว่างที่มีการบริการกับกองสวัสดิการสังคมใหม่ ลดลง เดิม ๕ นาที/ราย