



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ที่ ๘๑๓๐๑/- วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

ผู้รับผิดชอบได้ดำเนินการตามมาตรการ/แนวทาง เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายเอกภพ จันทร์สุรินทร์)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดอบต.

(นางพรรณปพร ครูเกษตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ความเห็นของนายกององค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสุนทร อุเทนสุต)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๖ เดือน**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ	๑. สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติ ตามระเบียบ) ๒. กิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดตั้งจ้าง ๓. สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ๔. สร้างความพึงพอใจของประชาชน ๕. “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน” ๖. “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี” ๗. “การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการพัสดุ” ๘. “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ” ๙. จัดบริการ สาธารณะและการบริการประชาชน	-สำนักปลัด -กองคลัง -ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. ได้ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลโดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๒ ๒. ได้จัดกิจกรรมการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดตั้งจ้างโดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๒ ๓. สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๒ ๔. สร้างความพึงพอใจของประชาชน ๕. ดำเนินการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๒ ๖. ควบคุมการเบิกจ่ายประจำปีโดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๒ ๗. การพัฒนาระบบและกระบวนการจัดหาพัสดุ ๘. สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ โดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๒ ๙. จัดบริการ สาธารณะและการบริการประชาชนโดยมีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ ๑๒๒	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงานควรรื้อทำสำเนาบัตรการแจ้งให้ทราบถึงมาตตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.ส่งเสริม สนับสนุน ให้องค์กรพัฒนาต้นแบบความรู้เกี่ยวกับ ภาวะเปียบ ที่เกี่ยวข้อง ในการทำงาน	-ส่งพนักงานเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ	-สำนักปลัด -ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.พนักงาน อบต. ได้เข้าร่วมการอบรมหลักสูตรต่างๆตามความเหมาะสม ๒.พนักงาน อบต. ได้พัฒนาศักยภาพ เพิ่มทักษะในการทำงานและนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่	
๓.แนวทางการเปิดเผยข้อมูลและการบริหารจัดการ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ๒.แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ๓.แสดงสถิติการให้บริการของประชาชน ๔.แสดงโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงาน ๕.สร้างช่องทางทางการร้องเรียนการติดตามผลการร้องเรียน	-สำนักปลัด -กองคลัง -ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	๑.แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในเว็บไซต์ อบต. ๒.แสดงประกาศตามที่หน่วยงานดำเนินการตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ อบต. ๓.แสดงสถิติการให้บริการของประชาชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ อบต. ๔.แสดงโครงสร้างส่วนราชการของหน่วยงาน เป็นปัจจุบัน ในเว็บไซต์ อบต. ๕.สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ทาง โทรศัพท์ ๐๔๔-๐๕๖๐๒๓	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.แนวทางป้องกัน	๑. ส่งเสริมให้นำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน ๒. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - ทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	๑. มีการปรับปรุงการทำงานตามคำแนะนำของหน่วยตรวจสอบทั้งภายนอกและภายใน ๒. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์ อบต.	

นายเอกภพ จันทร์สุรินทร์

หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับผิดชอบการประเมิน ITA

(ผู้รวบรวมและข้อมูล)