



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล โทร. ๐-๔๔๐๕-๖๐๒๓

ที่ ขย ๘๑๓๐๑/-

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

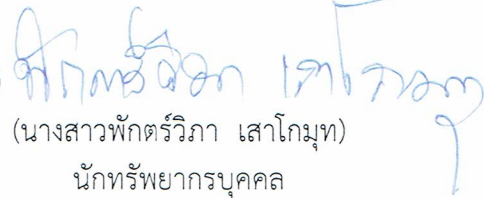
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อเป็นการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลให้มีความรู้ ทักษะ และพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นั้น

บัดนี้ สิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว งานบริหารงานบุคคลจึงขอรายงานผลการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ)


(นางสาวพิชิตร์วิภา เส่าโถมุท)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

.....
.....


(นายเอกภพ จันทรสุรินทร์)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

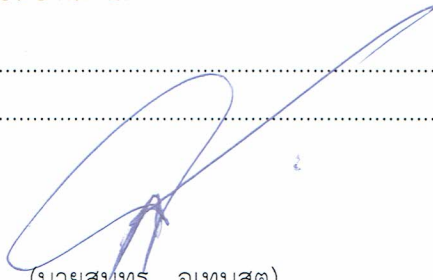
.....
.....

พ

(นางพรรณพร ครูเกษตร)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

.....
.....



(นายสุนทร อุเทนสุต)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอบำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1.	นายเอกภพ จันทร์สุรินทร์	หัวหน้าสำนักปลัด	1	1.โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ข) ปี 2565	วันที่ 26-27 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 415/65 ลว.20 ก.ย.65
2.	นายคงเดช ป้อมจตุรัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	1	1.โครงการอบรมเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพทีมผู้ปฏิบัติงานในศูนย์คัดกรอง (ครู ข) ปี 2565	วันที่ 26-27 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 415/65 ลว.20 ก.ย.65
3	นางดวงใจ ป้องจตุรัส	ผ.อ.กองคลัง	2	1.การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS 2.การเตรียมความพร้อมปฎิบัติของ อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS ประจำปี 2565	วันที่ 21-22 ต.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 480/64 ลว.15 ต.ค.64 คำสั่งที่ 394/65 ลว.5 ก.ย.65
4	นางสุคนธ์ทิพย์ เพชรขุนทด	นักวิชาการเงินและบัญชี	2	1.การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS 2.การเตรียมความพร้อมปฎิบัติของ อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS ประจำปี 2565	วันที่ 21-22 ต.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 480/64 ลว.15 ต.ค.64 คำสั่งที่ 394/65 ลว.5 ก.ย.65
5	นางสาวสมารี ภิรมย์ใจ	จพง.จัดเก็บรายได้	2	1.การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS 2.การเตรียมความพร้อมปฎิบัติของ อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS ประจำปี 2565	วันที่ 21-22 ต.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 480/64 ลว.15 ต.ค.64 คำสั่งที่ 394/65 ลว.5 ก.ย.65

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล อำเภอป่าหน่อดีงรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
6	นางสุภาภรณ์ โยธาศิริ	เจ้าพนักงานพัสดุ	2	1.การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS 2.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของ อปท. ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS ประจำปี 2565	วันที่ 21-22 ต.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 480/64 ลว.15 ต.ค.64 คำสั่งที่ 394/65 ลว.5 ก.ย.65
7	นางสาวทิพย์นภา พูนชัย	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)	1	1.การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS	วันที่ 21-22 ต.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 480/64 ลว.15 ต.ค.64
8	นางพรทิพย์ เฮนซ์เลอร์	ผอ.กองการศึกษาฯ	2	1.การบันทึกบัญชี การสำรวจทรัพย์สิน สท.1-3 การคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี 2565 2.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2566-2570	วันที่ 4-6 มี.ค.2565 ณ ร.ร.การ์เด้น ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี วันที่ 25-27 มี.ย.2565 ณ ร.ร.อเลกซานเดอร์ กทม.	คำสั่งที่ 52/65 ลว.14 ก.พ.65 คำสั่งที่ 240/65 ลว.6 มี.ย.65
9	นางลักษณาพร ฟุ้งทอง	ครู ชำนาญการ	2	1.วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษารูปแบบใหม่ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.e-LAAS 2.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี สำหรับหน่วยงานลูก ประจำปี 2565	วันที่ 13-15 ธ.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 558/64 ลว.7 ธ.ค.64 คำสั่งที่ 395/65 ลว.5 ก.ย.65

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล อำเภอป่าเมี่ยงนครคีรี จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนครั้ง	หลักสูตร	ระยะเวลา	หมายเหตุ
10	นางอนันทยา ทวีลาภ	ครู ชำนาญการ	2	1.วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษาในรูปแบบใหม่ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.e-LAAS 2.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี สำหรับหน่วยงานลูก ประจำปี 2565	วันที่ 13-15 ธ.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 558/64 ลว.7 ธ.ค.64 คำสั่งที่ 395/65 ลว.5 ก.ย.65
11	นางสาวระวีวรรณ อินสิดิษฐ์	ผ.เจ้าพนักงานธุรการ	4	1.การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS 2.วิธีการปิดบัญชีสถานศึกษาในรูปแบบใหม่ ตามระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.e-LAAS 3.การบันทึกบัญชี การสำรวจทรัพย์สิน สท.1-3 การคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี 2565 4.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี สำหรับหน่วยงานลูก ประจำปี 2565	วันที่ 21-22 ต.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 13-15 ธ.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 4-6 มี.ค.2565 ณ ร.ร.การ์เด้น ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 480/64 ลว.15 ต.ค.64 คำสั่งที่ 558/64 ลว.7 ธ.ค.64 คำสั่งที่ 52/65 ลว.14 ก.พ.65 คำสั่งที่ 395/65 ลว.5 ก.ย.65
12	นางสาวนิศาชล แจกจันทิก	ผ.ครูผู้ดูแลเด็ก	1	1.การบันทึกบัญชี การปิดบัญชี การปรับปรุงบัญชี และรายการอื่นๆ ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. e-LAAS 2.การบันทึกบัญชี การสำรวจทรัพย์สิน สท.1-3 การคิดค่าเสื่อมราคา ประจำปี 2565 3.การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี สำหรับหน่วยงานลูก ประจำปี 2565	วันที่ 21-22 ต.ค.2564 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท วันที่ 4-6 มี.ค.2565 ณ ร.ร.การ์เด้น ซีวีวี รีสอร์ท พัทยา จ.ชลบุรี วันที่ 9-11 ก.ย.2565 ณ ร.ร.สยามริเวอร์รีสอร์ท	คำสั่งที่ 480/64 ลว.15 ต.ค.64 คำสั่งที่ 52/65 ลว.14 ก.พ.65 คำสั่งที่ 395/65 ลว.5 ก.ย.65

สรุปข้อมูลสถิติด้านการทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2565

ด้านการสรรหา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ได้รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา

1. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2565
2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน รับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2565

ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ได้จัดส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงาน โดยส่งข้าราชการ จำนวน 7 คน พนักงานครู จำนวน 2 คน และพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 คน รวม 11 คน

ด้านการธำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล โดยงานบุคลากร สำนักปลัด ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือสั่งการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ได้ดำเนินการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ

ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

- องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ดำเนินการแจ้งให้บุคคลในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และขอบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

จากการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ อบต.บ้านตาล สิ่งที่สำคัญที่ถือเป็นปัจจัยส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามแผนฯ นั้น มีแผนที่สามารถติดตามและปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ปัญหาที่พบส่วนใหญ่เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ซึ่งต้องมีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง โดยสรุปได้ ดังนี้

ปัญหาและอุปสรรค

1. งบประมาณในการฝึกอบรมไม่เพียงพอ ในการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมให้ครบทุกตำแหน่งในปีงบประมาณ

2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานะการณ์

3. การสรรหาบุคคลยังประชาสัมพันธ์น้อย

4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถไม่ตรงตำแหน่ง

5. บุคลากรระดับสูงไม่มีคนครองตำแหน่ง

ข้อเสนอแนะ

1. ในปีงบประมาณ 2566 มีการตั้งงบประมาณด้านการฝึกอบรมมากขึ้น

2. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ควรมีการประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคคล การรับโอน(ย้าย) ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์มากยิ่งขึ้น

4. ต้องส่งบุคลากรไปอบรมให้มากยิ่งขึ้น

5. ขอรับตำแหน่งบริหารระดับสูงจากกรมฯ เพื่อให้มีคนครองตำแหน่ง