



แบบรายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

และ

การวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อยกระดับคะแนนคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗

นายเอกภพ จันทรสุรินทร์
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
ผู้รายงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล
อำเภอนี้จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

หลักการประเมิน

แนวคิด “ OPEN TO TRANSPARENCY ” ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานสำคัญของการประเมิน ITA มาจาก “ เปิด ” ๒ ประการ คือ “ เปิดเผยข้อมูล ” ของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้สาธารณชนได้ทราบและสามารถตรวจสอบ การดำเนินงานได้ และ “ เปิดโอกาส ” ให้กับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และประชาชนผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐได้มีส่วนร่วมประเมินหรือแสดงความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ ผ่านการประเมิน ITA ซึ่งการ “ เปิด ” ทั้ง ๒ ประการข้างต้นนั้นจะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส และนำไปสู่การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบของทุกภาคส่วน

ทั้งนี้ การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่ได้มุ่งเน้นให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินปฏิบัติ เพียงเพื่อให้ได้รับผลการประเมินที่สูงขึ้นเพียงเท่านั้น แต่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานมุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และสวนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐบรรลุตามเป้าหมาย มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ตามกำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐)

เครื่องมือในการประเมิน

เครื่องมือในการประเมินประกอบด้วย ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑ .แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน)Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเองในตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒ .แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก)External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตัวเลือกคำตอบตามการรับรู้ของตนเองโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก โดยเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓ .แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ)Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

เป็นแบบวัดที่ให้ผู้ตอบเลือกตอบว่ามีหรือไม่มีการเปิดเผยข้อมูล พร้อมทั้งระบุ URL เพื่อเชื่อมโยงไปยังแหล่งที่อยู่ของการเปิดเผยข้อมูล และระบุคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบคำตอบโดยวัตถุประสงค์ เพื่อเก็บข้อมูลจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ด้านข้อมูลพื้นฐาน ด้านการบริหารงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล และด้านการส่งเสริมความโปร่งใส) และตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อยได้แก่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส)

หลักเกณฑ์การประเมินผล

๑ .การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (1)	แบบวัด EIT (2)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก			

หมายเหตุ แบบวัด :EIT (1)หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT (๒) (หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

๒ .คะแนนและระดับผลการประเมิน

ประเมิน ITA ให้สอดคล้องกับค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม และสร้างให้สังคมมีความเข้าใจเกี่ยวกับระดับผลการประเมินมากยิ่งขึ้น ซึ่งการประเมิน ITA ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้จำแนกระดับผลการประเมิน (Rating Score) ออกเป็น ๗ ระดับ ดังนี้

คะแนน	ระดับ
๙๕.๐๐ - ๑๐๐	AA
๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙	A
๗๕.๐๐ - ๘๔.๙๙	B
๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙	C
๕๕.๐๐ - ๖๔.๙๙	D
๔๐.๐๐ - ๕๔.๙๙	E
๐ - ๓๙.๙๙	F

ตลอดระยะเวลาการประเมิน ITA ที่ผ่านมา สำนักงาน ปและกรรับฟังความคิดเห็นจาก ได้มีการลงพื้นที่กำกับติดตามการประเมิน .ช.ป. ทั้งหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินและหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับติดตามการประเมิน ประกอบกับเสียงสะท้อนจากสาธารณชนและสื่อมวลชน เกี่ยวข้องกับการประเมิน ITA พบปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจที่คลาดเคลื่อนในการตีความผลการประเมิน

ด้วยเหตุนี้ การประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖ จึงได้มีการปรับเปลี่ยนระดับผลการประเมิน หรือ Rating Score ใหม่ ที่มีความ สอดคล้อง กับคาเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยจำแนกคาคะแนนออกเป็น ๒ กลุ่มหลัก ประกอบด้วย ๑ .หน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์คาเป้าหมายคือ หน่วยงานที่ได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ๒. หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์คาเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่ได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

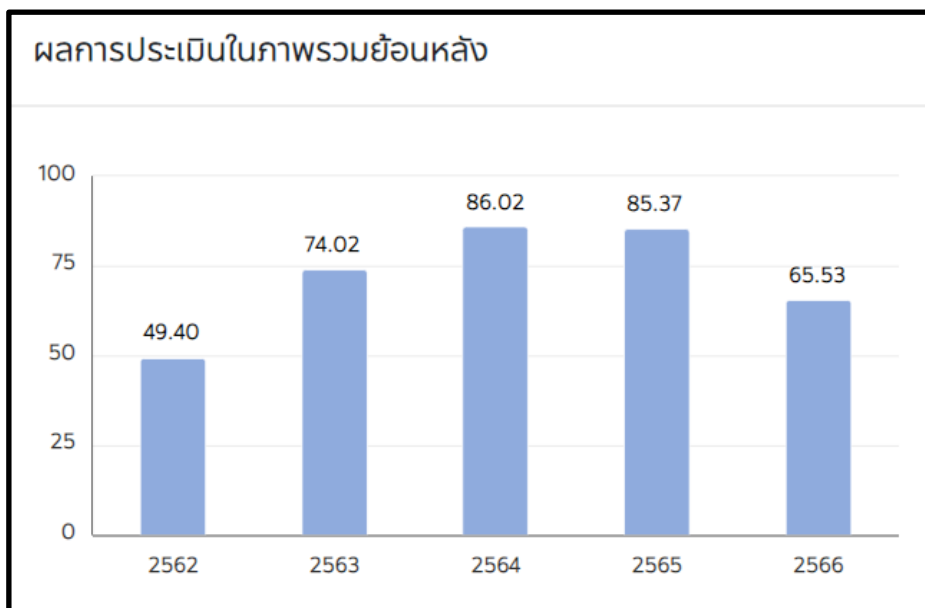
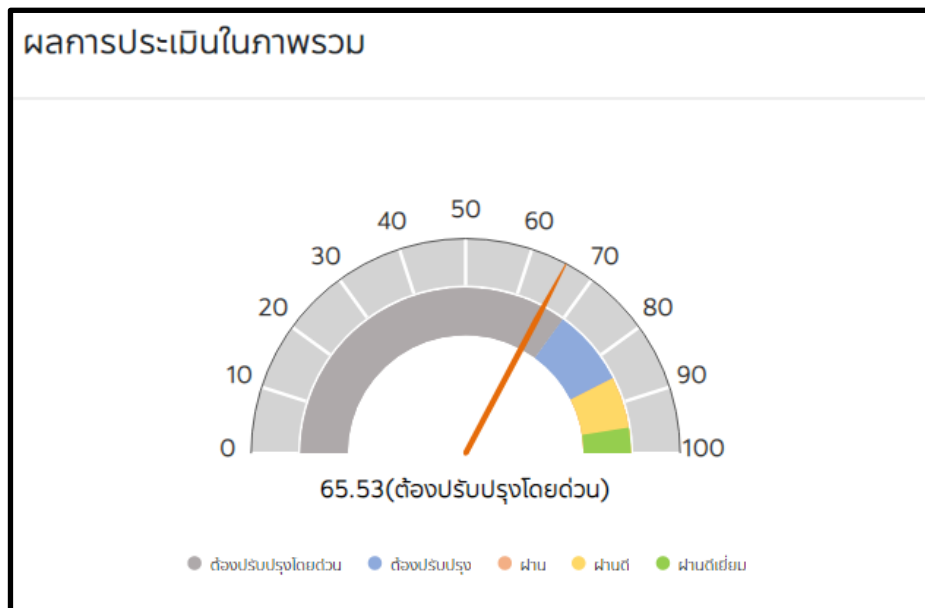
คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๘๕.๐๐ – ๑๐๐	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT, EIT ส่วนที่ ๑ ,EIT ส่วนที่ ๒, OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมิน คือ IIT , EIT ส่วนที่ ๑ , EIT ส่วนที่ ๒ , OIT เครื่องมือใด เครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุง
๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๓. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

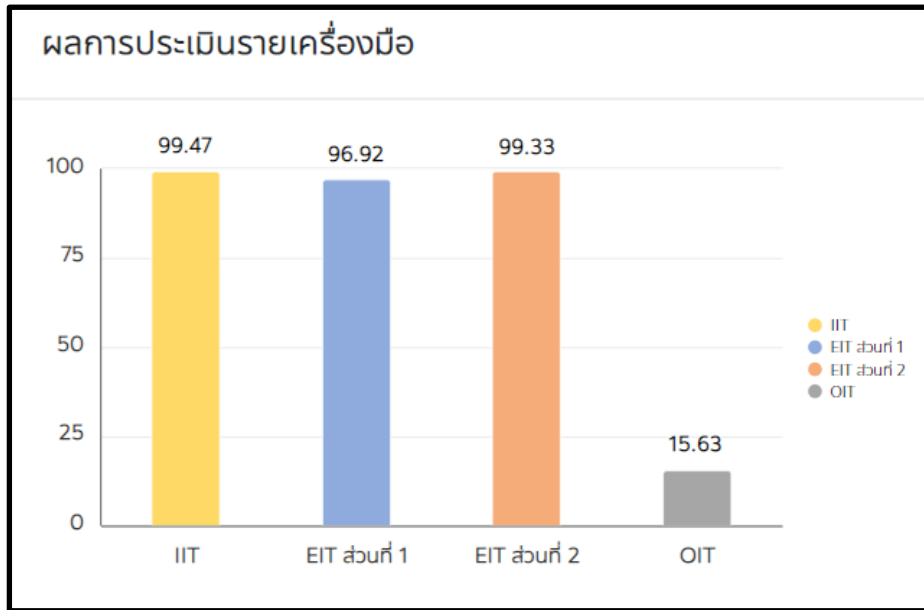
แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีเป้าหมายหลักประการหนึ่งคือการผลักดันให้ หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ผ่านการพัฒนาวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริตที่เหมาะสมกับบริบท สภาพปัญหา และจุดอ่อนของ หน่วยงานภาครัฐในปัจจุบัน อีกทั้งการประเมิน ITA ยังมีความสอดคล้องกับแนวทางกิจกรรมการปฏิรูปในด้านการพัฒนากระบวนการ ไทยให้มีความโปร่งใสไร้ผลประโยชน์ กล่าวได้ว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วยให้กิจกรรมการปฏิรูปประเทศ (Big Rock) เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรมภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น จึงได้มีการกำหนดให้การประเมิน ITA เป็นคาเป้าหมายหนึ่งใน แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นี้ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องมียาคะแนน ITA ๘๕ คะแนนขึ้นไป เป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของหน่วยงานภาครัฐทั้งหมด

ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

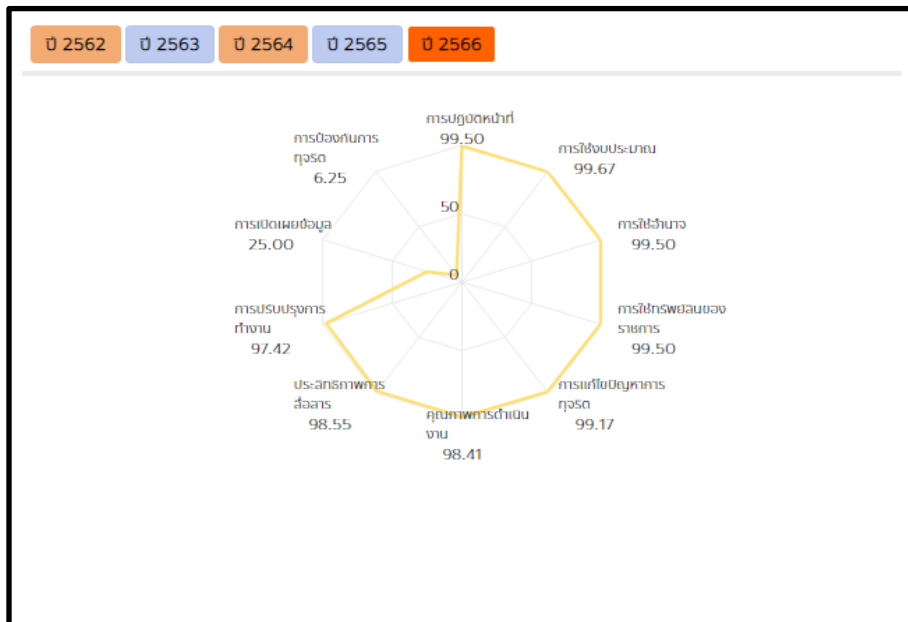
จากภาพประกอบ คือ ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากระบบ ITAS ซึ่งผู้รับผิดชอบได้นำคะแนนการประเมินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการยกระดับคะแนนคุณธรรม และความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลการประเมินผลรายเครื่องมือ



ผลประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ ในแต่ละด้าน



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติตามหน้าที่	99.50
2	การใช้งบประมาณ	99.67
3	การใช้อำนาจ	99.50
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.50
5	การแก้ไขปัญหาคาการทุจริต	99.17
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.41
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.55
8	การปรับปรุงการทำงาน	97.42
9	การเปิดเผยข้อมูล	25.00
10	การป้องกันการทุจริต	6.25

ข้อเสนอแนะ / หมายเหตุ (จาก คณะที่ปรึกษาผู้ประเมิน ผ่านระบบ ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล)

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับไม่ผ่านค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในช่วงระหว่าง ๐.๐๐ -๖๙.๙๙ คะแนน ซึ่งไม่ผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัย การทุจริต และประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๖๕.๕๓ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment : IIT) องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาลได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่๓ การใช้อำนาจ ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ ตัวชี้วัดที่๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำโดยเฉพาะในประเด็น ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้หน่วยงานควรเปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องตามประเด็นข้างต้นโดยละเอียด

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือ มีการขอขยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อนประโยชน์ส่วนตัว

ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำกับบุคลากรภายในหน่วยงานต้องมีการขออนุญาตในการขยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมินITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตหรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบด้วย นอกจากนี้หน่วยงานอาจพิจารณานำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและดำเนินการตามแผนรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย

- **ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินได้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นเกี่ยวกับข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น ข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการ หรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สินของขวัญของกันนำ หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ

ดังนั้น หน่วยงานควรประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือ รับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นและดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบนดังกล่าว นอกจากนี้ ควรเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง

แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริตนั้นเกิดขึ้นที่ภารกิจ หรือ

บริการใด จากนั้นจึงดำเนินการตามคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบต่อไป

ประเด็น มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา

ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ / การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น

ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดทั้ง ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต โดยหน่วยงานสามารถดูข้อเสนอแนะจากช่องคำอธิบายการให้คะแนนแบบวัด OIT ที่ผู้ตรวจได้เสนอแนะไป

ตารางเปรียบเทียบผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๔.๒๓	๑๐๐	๑๐๐	๙๐.๔๙	๙๙.๕๐
	๒. การใช้งบประมาณ	๘๒.๙๘	๑๐๐	๙๙.๙๐	๙๐.๒๐	๙๙.๖๗
	๓. การใช้อำนาจ	๘๒.๓๔	๙๙.๐๗	๙๘.๓๖	๙๘.๐๐	๙๙.๕๐
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๑.๖๗	๙๙.๐๖	๙๘.๓๕	๘๗.๕๖	๙๙.๕๐
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๘๑	๙๘.๘๗	๙๘.๑๖	๘๖.๕๙	๙๙.๑๗
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๗๗.๐๑	๙๕.๙๗	๙๖.๖๘	๘๖.๐๓	๙๘.๔๑
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๗๑.๗๘	๙๕.๖๓	๙๔.๔๗	๘๕.๓๙	๙๘.๕๕
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๗๑.๔๔	๙๔.๖๔	๙๒.๙๙	๘๓.๓๘	๙๗.๔๒
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๓.๐๘	๕๙.๑๑	๘๗.๑๔	๘๒.๗๙	๒๕.๐๐
	๑๐. การป้องกันการทุจริต	๐.๐๐	๑๘.๗๕	๕๐.๐๐	๗๘.๖๘	๖.๒๕
คะแนนเฉลี่ย		๔๙.๔๐	๗๔.๐๒	๘๖.๐๒	๘๕.๓๗	๖๕.๕๓
ระดับการประเมิน		F	A	AA	A	ต้องปรับปรุง

การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๑. จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับ A (๘๕.๓๗ คะแนน) และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีคะแนนเพิ่มขึ้น / ลดลง ที่ได้รับผลการประเมินอยู่ในระดับปรับปรุง (๖๕.๕๓ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๒๔ (๑๙.๘๔ คะแนน)

วิธีคิด นำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ – ปี พ.ศ.๒๕๖๖ = ๘๕.๓๗ – ๖๕.๕๓ = ๑๙.๘๔

$$\frac{๑๙.๘๔ * ๑๐๐}{๘๕.๓๗}$$

คะแนน ปี พ.ศ.๒๕๖๕ = ๒๓.๒๔

ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	๒๕๖๕	๒๕๖๖	การเปลี่ยนแปลง
IIT	๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๔๙	๙๙.๕๐	เพิ่มขึ้น
	๒. การใช้งบประมาณ	๙๐.๒๐	๙๙.๖๗	เพิ่มขึ้น
	๓. การใช้อำนาจ	๙๘.๐๐	๙๙.๕๐	เพิ่มขึ้น
	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๘๗.๕๖	๙๙.๕๐	เพิ่มขึ้น
	๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๕๙	๙๙.๑๗	เพิ่มขึ้น
EIT	๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๖.๐๓	๙๘.๔๑	เพิ่มขึ้น
	๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๕.๓๙	๙๘.๕๕	เพิ่มขึ้น
	๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๓.๓๘	๙๗.๔๒	เพิ่มขึ้น
OIT	๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๒.๗๙	๒๕.๐๐	ลดลง
	๑๐.การป้องกันการทุจริต	๗๘.๖๘	๖.๒๕	ลดลง
คะแนนเฉลี่ย		๘๕.๓๗	๖๕.๕๓	ลดลง
ระดับการประเมิน		A	ต้องปรับปรุง	-

๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ (จุดแข็ง)

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมิน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

๓.๑ (ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๗ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนารักษาระดับ/
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- ให้ทุกส่วนราชการมีการจัดการประชุมเจ้าหน้าที่ หน่วยงานราชการของตน ทุก ๆ เดือน เพื่อชี้แจง ความจำเป็นในการจัดทำโครงการ งบประมาณที่ต้องใช้ อีกทั้งนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ เพจของหน่วยงาน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- จัดให้มีการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการจ่ายงบประมาณ โดยเน้นย้ำถึงความโปร่งใสในการจ่ายงบประมาณ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง และกำหนดบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	- จัดให้มีการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ โดยเน้นย้ำถึงความถูกต้องในการเบิกเงิน เบิกตามจริง และกำหนดบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน
หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	

๓.๒ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนนเฉลี่ย ๙๘.๕๕ คะแนน ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	ประเด็นที่ควรพัฒนารักษาระดับ/
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๙๘	- มีการประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้นำมาตรการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มาใช้ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัด และให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มาขอรับบริการให้มากที่สุด
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓	- จัดประชุมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชนโดยเน้นย้ำถึงความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้องและกำหนดบทลงโทษแก่ผู้ฝ่าฝืน
หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๖๓	- จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม และปลูกจิตสำนึกในการทำงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อให้แก่เจ้าหน้าที่

๔. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนน น้อยกว่า ๘๕ คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนนเฉลี่ย ๒๕.๐๐ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ การเปิดเผยข้อมูล ๙		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๑ โครงสร้าง	0	- ควรให้ทำการกำกับให้มีการอัปเดตข้อมูลโครงสร้างของแต่ละหน่วยงานให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	0	- ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ดูแลทำการอัปเดตข้อมูลผู้บริหารอยู่เป็นประจำ เพื่อให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน
๐๓ อำนาจหน้าที่	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๘ Q&A	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การ ให้บริการ	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๑๘ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหา พัสดุ	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน

๐๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต คะแนนเฉลี่ย ๖.๒๕ คะแนน ผลการประเมิน ไม่ผ่านเกณฑ์

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ) Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) และแนวทางการพัฒนาโดยพิจารณาจากประเด็นข้อคำถามที่ไม่ได้คะแนน

เครื่องมือการประเมิน OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต 10		
ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
๐๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	0	- ควรกำกับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน

๐๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤตินิชอบประจำปี	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การ ทุจริตและประพฤตินิชอบ	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๓๖ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๓๗ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๓๘ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน
๐๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลที่อยู่บนเว็บไซต์ ให้ประชาชนภายนอก สามารถเข้าถึง ข้อมูลนั้นได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ดังนี้ ๑. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน และ ๒. ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ตารางที่ ๑ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนมากกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม / ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>- บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่าผู้บังคับบัญชามอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ หรือประเมินผลการปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษาอย่างไม่เป็นธรรม</p>	ทุกกอง / ทุกส่วนงาน	<p>๑. ให้มีการทบทวนนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ให้มีความสอดคล้องกับปัจจุบัน เพื่อมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น</p> <p>๒. หากมีข้อบกพร่องให้ดำเนินการกำหนดนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพิ่มเติม เพื่อมุ่งเน้นการแก้ไขปัญหา</p> <p>๓. มีการเปิดเผยข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล เมื่อมีการกำหนด เพิ่มเติม นโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผ่านช่องทางเว็บไซต์ / ทางเพจของหน่วยงานเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. รายงานการทบทวน หรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย แผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ต่อผู้บริหารให้รับทราบ และอนุมัติต่อไป</p> <p>๒. ตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีที่มีการจัดทำเป็นลิงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์นโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการดำเนินงานหลังจากที่มีการทบทวน หรือแก้ไขเพิ่มเติมนโยบาย และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ทางผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม / ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แบบวัด IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง</p>	<p>ทุกกอง / ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. กำหนดให้มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดให้มีมาตรการครอบคลุมในการป้องกันการทุจริต</p> <p>๒. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>๓. มีการเผยแพร่ข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือทางเพจของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และติดตามการดำเนินงานได้สะดวก เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย</p>	<p>๑. รายงานการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และขั้นตอนการดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ต่อผู้บริหารให้รับทราบและอนุมัติต่อไป</p> <p>๒. ตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีที่มีการจัดทำเป็นลิงค์ เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้าง ความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่ กำหนดว่ามี ความครอบคลุมในการป้องกันการทุจริต ต่อผู้บริหารทราบ</p> <p>๔. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>แบบวัด EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ</p>	<p>ทุกกอง / ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ หรือ ทางเพจ อดต.</p> <p>๓. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประวัตินิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน</p>	<p>๑. รายงานการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บริหารให้รับทราบและอนุมัติต่อไป</p> <p>๒. ตรวจสอบจากทางเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีที่มีการประชาสัมพันธ์จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ</p> <p>๓. รายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประวัตินิชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน ต่อผู้บริหารทราบ</p>

		<p>๔. จัดให้มีช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริต</p>	<p>๔. ตรวจสอบช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนว่าการทุจริต</p> <p>๕. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>แบบวัด EIT (Public) ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ</p>	<p>ทุกกอง / ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดให้มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย หน้าเว็บไซต์ หน้าเว็บเพจหน่วยงาน</p> <p>๒. มีการจัดให้มีคู่มือและปรับปรุงระบบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความ ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจ หรือข้อควรปรับปรุงแก้ไขในการการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ หรือหน้าเพจหน่วยงาน</p> <p>๔. จัดให้มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าเว็บไซต์ เพจหน่วยงาน</p>	<p>๑. รายงานการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย หน้าเว็บไซต์ หน้าเว็บเพจหน่วยงาน ต่อผู้บริหารให้รับทราบต่อไป</p> <p>๒. ติดตามตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน จากการเข้าใช้งานของผู้มาเข้าใช้บริการ หรือบุคคลภายนอก</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ ให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น</p> <p>๔. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม / ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แบบวัด ET (Public) ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>	ทุกกอง / ทุกส่วนงาน	<p>๑. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางในการประเมินความพึงพอใจ หรือติชม ปรับปรุงระบบ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าเว็บไซต์ เพจหน่วยงาน เพื่อให้ทางผู้มาใช้บริการ หรือบุคคลภายนอกเข้ามาแสดงความคิดเห็นได้งานขึ้น</p>	<p>๑. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ฯ ให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น</p> <p>๒. ติดตามตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน จากการเข้าใช้งานของผู้มาเข้าใช้บริการ หรือบุคคลภายนอก ที่เข้ามาเพื่อรวมแสดงความคิดเห็น</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ฯ ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น และดำเนินการต่อไป</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>- มีผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน / การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	ทุกกอง / ทุกส่วนงาน	<p>๑. จัดการประชุมปรึกษาหารือ / การจัดประชุมประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ หรือทางเพจหน่วยงาน</p> <p>๓. จัดให้มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล แสดงความคิดเห็น ที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าเว็บไซต์ เพจหน่วยงาน</p>	<p>๑. รายงานการจัดการประชุมปรึกษาหารือ / การจัดประชุมประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ต่อผู้บริหารให้รับทราบและอนุมัติต่อไป</p> <p>๒. ตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีที่มีการประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ</p> <p>๔. ตรวจสอบผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าเว็บไซต์ เพจหน่วยงาน</p> <p>๕. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>

<p>- มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี หรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น</p>	<p>ทุกกอง / ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p> <p>๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการจัดทำ E-Service เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p>	<p>๑. รายงานการจัดการจัดทำ E-Service ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p> <p>๒. ตรวจสอบจากหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีที่มีการประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการ</p> <p>๓. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ฯ การจัดทำ E-Service ผ่านทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับชั้น และดำเนินการต่อไป</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๗</p>
---	----------------------------	---	---

ตารางที่ ๒ ตัวชี้วัดที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม / ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ข้อมูลพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - โครงสร้าง - ข้อมูลผู้บริหาร - อำนาจหน้าที่ - Q&A - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล 	ทุกกอง / ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก โดยศึกษาแนวทางองค์ประกอบด้านข้อมูล จากคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน ๓. มีการอัปเดตข้อมูลอย่างเป็นประจำ ๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีนำเอาข้อมูลออกมาเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ ฯ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบตามลำดับขั้น และดำเนินการต่อไป ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๗
<p>การบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน - รายงานผลการดำเนินงานประจำปี - คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ - ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ - รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการ 	ทุกกอง / ทุกส่วนงาน	<ol style="list-style-type: none"> ๑. จัดทำข้อมูลด้านการบริหารงานของหน่วยงาน และการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารงาน ทุก ๖ เดือน และสิ้นปี งบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก โดยศึกษาแนวทางองค์ประกอบด้านข้อมูล จากคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีนำเอาข้อมูลออกมาเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบในทุก ๖ เดือนและสิ้นปีงบประมาณ ตามลำดับขั้น และดำเนินการต่อไป ๓. รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจฯ และสถิติการให้บริการ เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

		<p>๓. มีการอัปเดตข้อมูลอย่างเป็นประจำ</p> <p>๔. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล บนหน้าเว็บไซต์ เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว</p>	
<p>การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน - รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี 	ทุกกอง / ทุกส่วนงาน	<p>๑. จัดทำข้อมูลด้านการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน และการกำกับติดตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานใน ทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก โดยศึกษาแนวทางองค์ประกอบด้านข้อมูล จากคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๒. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีนำเอาข้อมูลออกมาเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบเกี่ยวกับงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง ในทุก ๖ เดือนและสิ้นปีงบประมาณ ตามลำดับชั้น</p> <p>๓. ประกาศประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของหน่วยงาน ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล - หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 	ทุกกอง / ทุกส่วนงาน	<p>๑. จัดทำข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และการกำกับติดตามการดำเนินการตามแผนฯ ของหน่วยงานใน ทุก ๖ เดือน และสิ้นปี งบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก โดยศึกษาแนวทางองค์ประกอบด้านข้อมูล จากคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p>	<p>๑. ตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีนำเอาข้อมูลออกมาเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบเกี่ยวกับงานด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในทุก ๖ เดือนและสิ้นปีงบประมาณ ตามลำดับชั้น</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>

		<p>๒. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p>	
<p>การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม 	<p>ทุกกอง / ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับทางหน่วยงาน และสรุปข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียนการทุจริตทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก โดยศึกษาแนวทางองค์ประกอบด้านข้อมูล จากคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๒. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. ตรวจสอบจากทางหน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณีนำเอาข้อมูลออกมาเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒. รายงานให้ผู้บริหารทราบเกี่ยวกับงานด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ในทุก ๖ เดือนและสิ้นปีงบประมาณตามลำดับชั้น</p> <p>๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์อื่นๆ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>

ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ/ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	แนวทางการกำกับติดตาม / ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แบบวัด OIT ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ - การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy - รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy - การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี - การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ - แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกัน การทุจริต ประจำปี รอบ ๖ เดือน 	<p>ทุกกอง / ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลด้านการดำเนินการเพื่อป้องกัน การทุจริตของหน่วยงาน โดยการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ของผู้บริหาร และการสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายในภูมิจังหวัด ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด และรายงานการกำกับ ติดตามตามนโยบายฯ ทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อนำมา จัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันการทุจริต และ กำกับติดตามทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก โดยศึกษาแนวทาง องค์ประกอบ ด้านข้อมูล จากคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๒. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑. ตรวจสอบจากทางเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณี นำเอาข้อมูลออกมาเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับ ให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตาม นโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด และให้รายงานให้ ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการตามนโยบายฯ ทุก ๖ เดือนและ สิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๓. รายงานต่อผู้บริหาร ตามลำดับชั้น ในเรื่องการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และการกำกับติดตามการดำเนินการ ตามแผนป้องกันฯ ทุก ๖ เดือนและสิ้นปีงบประมาณ</p> <p>๔. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ - การขับเคลื่อนจริยธรรม - การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ - มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน หน่วยงาน 	<p>ทุกกอง / ทุกส่วนงาน</p>	<p>๑. จัดทำข้อมูลด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน โดยการนำผลการประเมินฯ ITA วิเคราะห์จุดอ่อนที่ต้องพัฒนา และแนวทางการ รักษาระดับ รวมถึงการกำหนดมาตรการในข้อที่มีผล คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ เพื่อยกระดับผลการประเมินฯ ให้ดีขึ้น</p>	<p>๑. ตรวจสอบจากทางเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน กรณี นำเอาข้อมูลออกมาเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์ หน่วยงาน</p> <p>๒. ผู้บริหารกำกับ ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์ผลการ ประเมินฯ ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖</p>

<p>- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>		<p>และกำกับติดตามทุก ๖ เดือน และสิ้นปีงบประมาณ รวมถึงการจัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรม จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทา และจัดกิจกรรมที่สอดแทรกด้านจริยธรรม เผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลัก โดยศึกษาแนวทาง องค์ประกอบ ด้านข้อมูล จากคู่มือการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ช. ๒. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน</p>	<p>และให้รายงานให้ทราบเกี่ยวกับการดำเนินการตามมาตรการฯ ทุก ๖ เดือนของปีงบประมาณ ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ และช่องทางการประชาสัมพันธ์ อื่นๆ ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๗</p>
--	--	--	--



