



## คู่มือสำหรับประชาชน



## กองช่าง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาต  
หมู่ 8 บ้านโคกเพชร ตำบลบ้านตาต อำเภอ  
บ้านหนองปรือ จังหวัดชัยภูมิ 36220

# กองช่าง

## อำนาจหน้าที่ส่วนกองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน การก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

## ขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน

การขุดดินหรือถมดิน ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องแจ้งต่อ อบต.ไม่ว่าพื้นที่จะมากหรือน้อย **ข้อแนะนำเกี่ยวกับการขุดดิน-ถมดิน ตาม พ.ร.บ. การขุดดิน-ถมดิน พ.ศ. 2543**

**ดิน** หมายความว่า ความรวมถึง หิน กรวด หรือทราย และอินทรีย์วัตถุต่าง ๆ ที่เจือปนกับดิน

**พื้นดิน** หมายความว่า พื้นผิวของที่ดินที่เป็นอยู่ตามสภาพธรรมชาติ

**ขุดดิน** หมายความว่า กระทำแก่พื้นดินเพื่อนำดินขึ้นจากพื้นดิน หรือทำให้พื้นดินเป็นบ่อดิน

**บ่อดิน** หมายความว่า แอ่ง บ่อ สระ หรือช่องว่างใต้พื้นดิน ที่เกิดจากการขุดดิน

**ถมดิน** หมายความว่า การกระทำใดๆ ต่อดินหรือพื้นดินเพื่อให้ระดับดินสูงขึ้นกว่าเดิม

**เนินดิน** หมายความว่า ดินที่สูงขึ้นกว่าระดับพื้นดินโดยการถมดิน

**แผนผังบริเวณ** หมายความว่า แผนที่แสดงสภาพที่ดิน ที่ตั้ง และขอบเขตของที่ดินที่จะขุดดินหรือถมดิน

รวมทั้งที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ข้างเคียง

**รายการ** หมายความว่า ข้อความชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับชนิดของดิน ความลึกของบ่อดินที่จะขุดดินหรือความสูงของเนินดินที่จะถมดิน ความลาดเอียงของบ่อดินหรือดำเนินดิน ระยะห่างจากขอบบ่อดินหรือดำเนินดินถึงที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของบุคคลอื่น วิธีการป้องกันการพังทลายของดินหรือสิ่งปลูกสร้าง และวิธีการในการขุดดินหรือถมดิน

## การถมดิน

ผู้ที่ประสงค์จะทำการถมดินไม่เกิน 2,000 ตารางเมตร หรือ 1 ไร่ 2 งาน หรือมีพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด จะต้องจัดให้มีการระบายน้ำเพียงพอที่ไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่เจ้าของที่อยู่ข้างเคียงหรือบุคคลอื่น

การถมดินเกิน 2,000 เมตร จะต้องแจ้งการถมดินต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น และหากการถมดินเกิน 2,000 ตารางเมตร และสูงเกิน 2 เมตร จะต้องแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนรายการคำนวณของผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธาไม่ต่ำกว่าระดับสามัญวิศวกร

## การขุดดิน

ผู้ที่ประสงค์จะทำการขุดดิน ที่มีความลึกจากระดับพื้นดินเกิน 3 เมตร หรือพื้นที่ปากบ่อดิน เกิน 1,000 ตารางเมตร มีความลึกหรือพื้นที่ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนด

## เอกสารที่ต้องใช้ในการขออนุญาตขุดดิน – ถมดิน ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. แบบแปลน-รายละเอียดการขุดดิน-ถมดิน               | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต                     | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (หน้า-หลัง)ผู้ขออนุญาต | จำนวน 1 ชุด |
| 4. สำเนาโฉนดที่ดิน ทุกหน้า (ห้ามย่อ-ขยาย)          | จำนวน 1 ชุด |
| 5. สำเนาใบอนุญาตในผู้ประกอบอาชีพวิศวกรรมควบคุม     | จำนวน 1 ชุด |
| 6. สำเนารับรองเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม   | จำนวน 1 ชุด |

## กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดิน (ขุดดิน-ถมดินในที่ดินของผู้อื่นเพิ่ม) หลักฐาน ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน            | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน        | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของที่ดิน | จำนวน 1 ชุด |

## กรณีผู้ขออนุญาตมิได้ยื่นขอรับใบอนุญาตด้วยตนเอง เพิ่มหลักฐาน ดังนี้

- |  |             |
|--|-------------|
| 1. หนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10-30 บาท | จำนวน 1 ชุด |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ได้รับมอบอำนาจ    | จำนวน 1 ชุด |
| 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                | จำนวน 1 ชุด |

## บทกำหนดโทษ

ผู้ใดทำการขุดดินหรือทำการถมดินโดยไม่ได้รับใบแจ้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือปรับไม่เกิน 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

## ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบรับแจ้งการขุดดินหรือการถมดิน ฉบับละ 500 บาท

## ระยะเวลาการให้บริการ

ประมาณ 15 วัน

## สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

หมายเลขโทรศัพท์ : 044 – 056023 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

## ช่องทางการร้องเรียน

ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ (กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล)

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล หมู่ 8 บ้านโคกเพชร ตำบลบ้านตาล อำเภอบำเหน็จณรงค์

จังหวัดชัยภูมิ 36220

โทรศัพท์ : 044 – 056023

<https://bantn.go.th/>

[WWW.face book.com/อบตบ้านตาล-อำเภอบำเหน็จณรงค์-ชัยภูมิ](http://WWW.face book.com/อบตบ้านตาล-อำเภอบำเหน็จณรงค์-ชัยภูมิ)

# การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2550 ในการก่อสร้าง การตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย การใช้สอยอาคารภายในองค์การบริหารส่วนตำบลต้องได้รับอนุญาตจากองค์การบริหารส่วนตำบล จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การบริหารส่วนตำบลมีหน้าที่ควบคุม เพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อให้ประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

## มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. ให้ยื่นคำร้องขออนุญาต (อ.1) ที่กองช่าง
2. แบบก่อสร้างแผนผังและรายการประกอบแบบ จำนวน 3 ชุด
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาโฉนดที่ดิน, นส.3 ถ่ายจากต้นฉบับจริงทุกหน้า จำนวน 1 ชุด
6. รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

## มีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
4. รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

## **กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร โดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่น มีหลักเกณฑ์ดังนี้**

1. หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคาร โดยวิธีทำผนังร่วมกัน จำนวน 1 ชุด
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
5. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
6. รับรองเอกสารถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

## การพิจารณา

1. ในการตรวจพิจารณารายละเอียดแบบแปลน องค์การบริหารส่วนตำบลสั่งให้ผู้ขอใบอนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ยื่นไว้ให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.ควบคุมการก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2479 และ พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และแก้ไขเพิ่มเติมตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 และกฎกระทรวงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. อาคารประเภทควบคุมการใช้ เมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะต้องแจ้งกองช่างทำการตรวจสอบเพื่อขอใบรับรองการใช้อาคารก่อนเปิดใช้อาคารหรือให้ผู้อื่นใช้
3. การขออนุญาตก่อสร้างตามมาตรา 39 ทวิ โดยไม่ต้องได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องดำเนินการแจ้งให้พนักงานท้องถิ่นทราบตามแบบที่กำหนด พร้อมทั้งแจ้งข้อมูลและยื่นเอกสาร
  - 1) ชื่อผู้รับผิดชอบงานออกแบบ (วุฒิสถาปนิก) พร้อมสำเนาบัตรประชาชน
  - 2) ชื่อของผู้รับงานออกแบบและคำนวณอาคาร (วุฒิวิศวกร) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว
  - 3) ชื่อผู้ควบคุม (ตามกฎหมายวิชาชีพสถาปัตยกรรม-วิศวกรรม พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว)
  - 4) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบ รายการคำนวณ
  - 5) วันเริ่มต้น และวันสิ้นสุด การดำเนินการก่อสร้างอาคาร
1. อาคารพักอาศัยไม่เกิน 2 ชั้น ใช้เวลาในการพิจารณาไม่เกิน 20 วัน ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน
2. อาคารพาณิชย์ อาคารขนาดใหญ่ อาคารประเภทควบคุมการใช้ ใช้เวลาในการพิจารณา 33 วัน (ไม่รวมระยะเวลาแก้ไขแบบแปลน)
3. ยกเว้นในกรณีที่มีข้อขัดข้อง จะใช้เวลาพิจารณาตามที่ได้กำหนดไว้ใน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร

(ตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 10 พ.ศ. 2528)

1. ผู้ขอรับใบอนุญาตต้องแนบเอกสารเกี่ยวกับแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด พร้อมกับคำขอ อาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่ ต้องแนบรายการคำนวณ 1 ชุด
2. เมื่อพนักงานท้องถิ่นได้พิจารณาแผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ (ถ้ามี) ถูกต้องแล้ว ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกใบอนุญาตได้

3. อาคารประเภทควบคุมการใช้เมื่อทำการก่อสร้างเสร็จแล้ว ให้เจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคารยื่นคำขอใบรับรองต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
4. ในกรณีเจ้าของอาคาร ประสงค์จะใช้อาคารเพื่อกิจการประเภทควบคุมการใช้ จะเปลี่ยนการใช้อาคารให้ยื่นคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารนั้น
5. ในกรณีที่เจ้าของอาคารเอนกประสงค์จะตัดแปลงหรือใช้จอตลอดเพื่อการอื่นและก่อสร้างที่จอตลอดแทนของเดิมให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น
6. ผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร เพื่อให้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ
7. ในกรณีที่ใบอนุญาตหรือใบรับรองสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด ให้ยื่นคำขอรับแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรองจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ภายในวัน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบถึงการสูญหาย
8. ผู้ได้รับใบอนุญาต ผู้ใดประสงค์จะโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคารให้แก่บุคคลอื่น ให้ยื่นคำขออนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น เมื่อเห็นเห็นเป็นการสมควร ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นออกหนังสือแจ้งอนุญาตให้โอนใบอนุญาตให้แก่ผู้ขอโอนใบอนุญาตได้
9. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณต้องเป็นสิ่งพิมพ์สำเนาภาพถ่ายหรือเขียนด้วยหมึก และต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้
  - มาตรฐานส่วน ให้ใช้มาตราเมตริก
  - แผนผังบริเวณ ให้ใช้มาตราเมตริก
  - แสดงขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตของที่ดินทุกด้าน
  - ระยะห่างระหว่างอาคารต่าง ๆ ที่มีอยู่แล้ว และอาคารที่ขออนุญาตในขอบเขตของที่ดิน
  - ลักษณะและขอบเขตของที่สาธารณะพร้อมด้วยเครื่องหมายทิศ
  - ให้แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ พร้อมทั้งแสดงเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด
  - แสดงระดับพื้นชั้นล่างของอาคารและความสัมพันธ์กับระดับทาง หรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุดและระดับพื้นดิน
  - ให้แสดงแผนผังบริเวณที่จะทำการเคลื่อนย้ายอาคารไปอยู่ในที่ใหม่ให้ชัดเจน
  - แบบแปลนให้ใช้มาตราส่วนไม่เล็กกว่า 1 ใน 100 โดยต้องแสดงแปลนพื้นรูปด้าน (ไม่น้อยกว่า 2 ด้าน) รูปตัดขวาง รูปตัดทางยาว ผังคานรับพื้นชั้นต่าง ๆ และผังฐานรากของอาคารพร้อมด้วยรายละเอียด
  - แบบแปลน ต้องมีรูปรายละเอียดอย่างชัดเจนเพียงพอที่จะพิจารณาตามกฎหมาย





## การต่ออายุใบอนุญาต

- |                         |               |
|-------------------------|---------------|
| - ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร | ฉบับละ 20 บาท |
| - ใบอนุญาตตัดแปลงอาคาร  | ฉบับละ 10 บาท |
| - ใบอนุญาตรื้อถอน       | ฉบับละ 10 บาท |
| - ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย   | ฉบับละ 10 บาท |

ที่มา : กฎกระทรวง ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2528) ออกตามความใน พ.ร.บ. ควบคุมอาหาร พ.ศ. 2522

## รื้อถอนต่อเติมหรือการเคลื่อนย้าย อาคารต่าง ๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โปรดติดต่อขออนุญาตได้ที่

### **อัตราโทษและค่าปรับ**

ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม มาตรา 21 เมตร มาตรา 22 มาตรา 31 มาตรา 32 มาตรา 33 มาตรา 34 มาตรา 52 วรรคหก มาตรา 57 หรือมาตรา 60 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 3 เดือน หรือปรับไม่เกิน 60,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

นอกจากต้องระวางโทษตามวรรคหนึ่งแล้ว ผู้ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรา 21 มาตรา 31 มาตรา 32 มาตรา 34 หรือมาตรา 34 หรือมาตรา 57 ยังต้องระวางโทษปรับอีกไม่เกิน 60,000 บาท ตลอดเวลาที่ยังฝ่าฝืนหรือจนกว่าจะได้ปฏิบัติให้ถูกต้อง

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามมาตรา 30 วรรคหนึ่ง มาตรา 38 มาตรา 39 หรือมาตรา 39 ตี วรรคหนึ่งต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท

## ข้อแนะนำเพิ่มเติมเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร

1. ห้ามมิให้ก่อสร้างอาคารหรือส่วนของอาคารยื่นออกมา ในหรือเหนือทางหรือที่สาธารณะ
2. อาคารที่ทำด้วยไม้หรือวัสดุไม้ทนไฟเป็นส่วนใหญ่ หรือก่อด้วยอิฐไม่เสริมเหล็ก จะก่อสร้างได้ไม่เกิน 2 ชั้น
3. อาคารที่ก่อสร้างเกิน 3 ชั้น โรงมหรสพหรือหอประชุมที่สร้างเกิน 1 ชั้น นอกจากมีบันไดตามปกติ ต้องมีทางหนีไฟ อย่างน้อยอีก 1 แห่ง
4. อาคารที่ก่อสร้างเกิน 7 ชั้น ให้มีทางหนีไฟทางอากาศได้ตามสภาพที่เหมาะสม
5. การก่อสร้างอาคารริมทางสาธารณะที่มีความกว้างทางไม่ถึง 6 เมตร ให้รั่นแนวของอาคารห่างจากศูนย์กลางทางสาธารณะ อย่างน้อย 3 เมตร
6. ตึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม อาคารสาธารณะ ที่ก่อสร้างริมทางสาธารณะที่มีความกว้างทางตั้งแต่ 10 เมตรขึ้นไป ให้รั่นแนวอาคารห่างจากศูนย์กลางทางสาธารณะ อย่างน้อย 6 เมตร
7. ตึกแถว ห้องแถว อาคารพาณิชย์ โรงงานอุตสาหกรรม อาคารสาธารณะ อาคารสาธารณะ ที่ก่อสร้างริมทางสาธารณะที่มีความกว้างทางตั้งแต่ 10 เมตรเป็นต้นไป ให้รั่นแนวอาคารห่างจากศูนย์กลางทาง

- สาธารณสุขอย่างน้อย 1 ใน 10 ของความกว้างทางสาธารณสุข สำหรับทางสาธารณสุขที่กว้างกว่า 20 เมตร ให้เว้นแนวอาคารห่างจากสาธารณสุขอย่างน้อย 2 เมตร
8. ห้ามมิให้ก่อสร้างอาคารสูงกว่าระดับพื้นดินเกิน 2 เท่าของระยะจากผนังด้านหน้าของอาคาร จรดแนวทางสาธารณสุขปากตรงข้าม
  9. ยอดหน้าต่างประตูในอาคารให้ทำสูงไม่น้อยกว่า 1.80 เมตร และบุคคลที่อยู่ในห้องสามารถเปิดประตูหน้าต่าง และออกจากห้องนั้นโดยสะดวก
  10. ช่องทางเดินในอาคารสำหรับบุคคลใช้สอยหรือพักอาศัย ให้ทำกว้างไม่น้อยกว่า 1 เมตรกับมิให้มีเสา กีดกัน ให้ส่วนใดแคบกว่าส่วนที่กำหนดนั้น ทั้งนี้ต้องให้มีแสงสว่างแลเห็นได้ชัด
  11. วัสดุผนังหลังคาทำด้วยวัสดุทนไฟ เว้นแต่อาคารซึ่งตั้งอยู่ห่างจากอาคารซึ่งมุงด้วยวัสดุทนไฟ หรือห่างจากเขตที่ดิน ทางสาธารณสุขเกิน 40 เมตร
  12. รั้วหรือกำแพงทำได้สูงไม่เกิน 3 เมตร หรือระดับถนน
  13. อาคารที่ก่อสร้างชิดเขตที่ดินข้างเคียงให้เฉพาะฝาหรือผนังทึบ ไม่มีประตูหน้าต่างหรือช่องระบายอากาศอยู่ชิดเขต
  14. ตึกแถวที่มีตาดฟ้าสร้างเชิงชิดเขตที่ดินข้างเคียงให้สร้างผนังทึบ ด้านชิดเขตสูงเกิน 1.50 เมตร
  15. อาคารชุดพักอาศัย อาคารขนาดใหญ่ไม่ใช่ตึกแถว ห้องแถว ที่มีเนื้อที่ไม่เกิน 2,000 ตร.ม. หรือโรงแรม ต้องจัดให้มีที่ทิ้งขยะ
  16. อาคารที่ใช้เป็นสถานบริการจำหน่ายน้ำมันแก๊ส ที่ประกาศโดยกรมโยธาธิการ
  17. ห้องแถว ตึกแถว ที่ปลูกในแนวเดียวกัน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าของเดียวกันหรือไม่ ให้เว้นระยะไม่น้อยกว่า 4 เมตร โดยมีสิ่งกีดขวางและปกคลุม ทุกระยะ 22 ห้องติดกัน
  18. อาคารสูงตั้งแต่ 15 เมตร ขึ้นไป มีเนื้อที่รวมทุกชั้นเกิน 1,000 ตร.ม. หรืออาคารใดที่เนื้อที่ทุกชั้นรวมเกิน 2,000

## ค่าธรรมเนียม

ประมาณ 15 วัน

## สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

## ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ)

ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น.

## ช่องทางการร้องเรียน

ร้องเรียน ณ ช่องทางที่ยื่นคำขอ (กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล)

หมายเหตุ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล หมู่ 8 บ้านโคกเพชร ตำบลบ้านตาล อำเภอบำเหน็จณรงค์

จังหวัดชัยภูมิ 36220

โทรศัพท์ : 044 – 056023

<https://bantn.go.th/>

[WWW.face book.com/อบตบ้านตาล-อำเภอบำเหน็จณรงค์-ชัยภูมิ](http://WWW.facebook.com/อบตบ้านตาล-อำเภอบำเหน็จณรงค์-ชัยภูมิ)