

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖	๑. ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาลเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
			๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านทางเว็บไซต์ อบต.	https://banttan.go.th
			๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	FB : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล
			๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	
			๕. จัดส่งประกาศฯ ให้กอง/งาน รับทราบและ	

			และถือปฏิบัติ	
			๖. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล เพื่อรับ มอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบายและ ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ.ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านตาล
			๗. ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการตาม นโยบาย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้ และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในส่วนที่บังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมให้ใช้เป็นบัตรอวยพร หรือการลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายเอกภพ จันทร์สุรินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร อุเทนสุด)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์