

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2565 ถึง เดือนกันยายน 2566)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล อำเภอ บำเหน็จณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
1.	มาตรการแก้ไขปัญหาการทุจริต - การปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต หรือมาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน		✓	1. กำหนดให้มีการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดให้มีมาตรการที่ครอบคลุมในการป้องกันการทุจริต 2. นำผลการวิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสมาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ 3. เผยแพร่ข้อมูลการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ หรือทางเพจของหน่วยงาน เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้ และติดตามการดำเนินงานได้สะดวก และงานต่อการเข้าถึงข้อมูล	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
2.	มาตรการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน - การเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่หรือการให้บริการ		✓	1. ทำการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบ	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

				<p>ผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ หรือทางเพจของ อบต.</p> <p>3. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และพฤติกรรมชอบที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการ หรือกิจกรรมอื่นใด เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบน</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางที่แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และบุคคลภายนอกได้ชี้เบาะแส และร้องเรียนการทุจริต</p>	
3.	<p>มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p> <p>- ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และมีความชัดเจนของข้อมูล ข่าวสาร</p>		✓	<p>1. มีการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ เช่น หน้าเว็บไซต์ หรือ หน้าเพจของหน่วยงาน</p> <p>2. การดูแลและปรับปรุงระบบ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>3. จัดทำแบบประเมินสำรวจความพึงพอใจ หรือข้อที่ควรปรับปรุงแก้ไขในการใช้งานระบบผ่านทางเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</p> <p>4. จัดให้มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายผ่านเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
4.	<p>มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน</p> <p>4.1 เจ้าหน้าที่ต้องมีการปรับปรุงการปฏิบัติ หรือการบริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา</p>		✓	<p>1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุง พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ</p> <p>2. จัดให้มีช่องในการประเมินความพึงพอใจ หรือติชม ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ หน้าเว็บไซต์ เพจหน่วยงาน เพื่อให้ผู้เข้าใช้บริการ หรือบุคคลภายนอกได้เข้ามาแสดงความคิดเห็นได้งานขึ้น</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
	4.2 การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการ		✓	<p>1. มีการจัดประชุมปรึกษาหารือ ประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตาม</p>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

	ดำเนินงาน การบริการให้ดีขึ้น			ภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบผ่านทางช่องทางเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน 3. จัดให้มีช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูลที่สามารถแสดงความคิดเห็น และสามารถที่จะเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ อาทิ เช่น หน้าเว็บไซต์ หน้าเพจหน่วยงาน	
	4.3 การประชาสัมพันธ์เรื่องระบบการให้บริการออนไลน์ที่เข้ามาช่วยในการบริการแก่ประชาชนให้ทราบ เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ		✓	1. มีการจัดทำช่องทางการให้บริการออนไลน์ผ่านระบบ E-Service ที่หน้าเว็บไซต์ หรือเพจหน่วยงาน เพื่อให้บุคคลภายนอก หรือผู้มาเข้ารับบริการมาจำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ซึ่งจะสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานอีกทั้งเพื่อความสะดวกในการรับบริการ 2. ทำการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องการบริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง ผ่าน หนังสือ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ เพจ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ามาใช้บริการระบบ E-Service เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการดำเนินงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
5.	มาตรการเปิดเผยข้อมูล 5.1 ข้อมูลพื้นฐาน - โครงสร้าง - ข้อมูลผู้บริหาร - อำนาจหน้าที่ - Q&A - นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล		✓	1. จัดทำข้อมูลด้านข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงานให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน พร้อมนำไปเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หน่วยงาน 2. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการอัปเดตข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางหน่วยงาน 3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

	<p>5.2 การบริหารงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</li> <li>- คู่มือ หรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>- ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</li> <li>- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</li> </ul>		✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลด้านการบริหารงานของหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการบริหารงาน ทุก 6 เดือน และสิ้นปี และทำการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</li> <li>2. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการอัปเดตข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางหน่วยงาน เพื่อให้มีความถูกต้องของข้อมูล และเป็นปัจจุบัน</li> <li>3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าถึงข้อมูลบนเว็บไซต์ เพื่อนำมาปรับปรุงระบบการอัปเดตข้อมูลที่เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</li> </ol>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
	<p>5.3 การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ</li> <li>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดุ</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</li> <li>- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุประจำปี</li> </ul>		✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลด้านการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อ จัดจ้างของหน่วยงาน ทุก 6 เดือน และสิ้นปี และทำการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</li> <li>2. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการอัปเดตข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางหน่วยงาน เพื่อให้มีความถูกต้องของข้อมูล และเป็นปัจจุบัน</li> <li>3. ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
	<p>5.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบาย หรือแผนการบริหาร</li> </ul>		✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และกำกับติดตามการดำเนินงานตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ทุก 6 เดือน และสิ้นปี และทำการ</li> </ol>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67

	<p>ทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- หลักเกณฑ์ในการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</li> </ul>			<p>เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการอัปเดตข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางหน่วยงาน เพื่อให้มีความถูกต้องของข้อมูล และเป็นปัจจุบัน</li> <li>3. ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	
	<p>5.5 การส่งเสริมความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</li> </ul>		✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลด้านการส่งเสริมความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานกับทางหน่วยงาน และสรุปข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับเรื่องการร้องเรียน การทุจริต ทุก 6 เดือน และสิ้นปี และทำการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</li> <li>2. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการอัปเดตข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลที่ทำให้การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางหน่วยงาน เพื่อให้มีความถูกต้องของข้อมูล และเป็นปัจจุบัน</li> <li>3. ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง และเป็นปัจจุบันของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</li> </ol>	1 ต.ค. 66 – 30 ก.ย. 67
	<p>5.6 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy</li> <li>- รายงานผลตามนโยบาย No Gift</li> </ul>		✓	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลด้านการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน โดยมีการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของทางผู้บริหาร และการสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ปฏิเสธการรับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด และรายงานการกำกับติดตามนโยบาย ฯ ทุก 6 เดือน และสิ้นปี รวมถึงมีการประเมินความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงาน เพื่อ</li> </ol>	1 ต.ค. 66 – 30 มี.ค. 67

	<p>Policy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และ ประพฤติมิชอบประจำปี</li> <li>- การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ</li> <li>- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</li> <li>- รายงานการกำกับติดตามการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน</li> </ul>			<p>นำมาจัดทำแผนปฏิบัติการในการป้องกันการทุจริต และกำกับติดตาม ทุก 6 เดือน และสิ้นปีงบประมาณ และทำการเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการอัปเดตข้อมูลในการเผยแพร่ ข้อมูลที่ทำการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางหน่วยงาน เพื่อให้มี ความถูกต้องของข้อมูล และเป็นปัจจุบัน</p>	
	<p>5.7 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และ ความโปร่งใส</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐ</li> <li>- การขับเคลื่อนจริยธรรม</li> <li>- การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>- มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>- การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</li> </ul>		✓	<p>1. จัดทำข้อมูลด้านมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน และกำกับติดตามทุก 6 เดือน และสิ้นปี รวมถึงมีการจัดตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนทางจริยธรรม และจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และจัดกิจกรรมที่มีความ สอดคล้องกับด้านจริยธรรม อีกทั้งทำการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หรือเพจของหน่วยงาน</p> <p>2. จัดให้มีการดูแล ปรับปรุงระบบ ในการอัปเดตข้อมูลในการเผยแพร่ ข้อมูลที่ทำการประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของทางหน่วยงาน เพื่อให้มี ความถูกต้องของข้อมูล และเป็นปัจจุบัน</p>	1 ต.ค. 66 – 30 มี.ค. 67

# ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ ของการดำเนินการ

(ภาพผนวก / เอกสารประกอบ)

## 1. ชื่อ มาตรการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

### 34. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

แชร์ 0



ปี 2567

o34 แผนรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประมาณ 2566

ลิงค์ข้อมูล

<https://bantan.go.th/34%e0%b8%a1%e0%b8%b2%e0%b8%95%e0%b8%a3%e0%b8%b2%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%aa%e0%b9%88%e0%b8%87%e0%b9%80%e0%b8%aa%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%a1%e0%b8%84%e0%b8%b8%e0%b8%93%e0%b8%98%e0%b8%a3/>

## 2. ชื่อ มาตรการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน

ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

### 26. ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy

แชร์ 0



#### ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy

- ประกาศเจตนารมณ์ No gift policy (ภาษาไทย)
- ประกาศ No gift policy (ภาษาอังกฤษ)

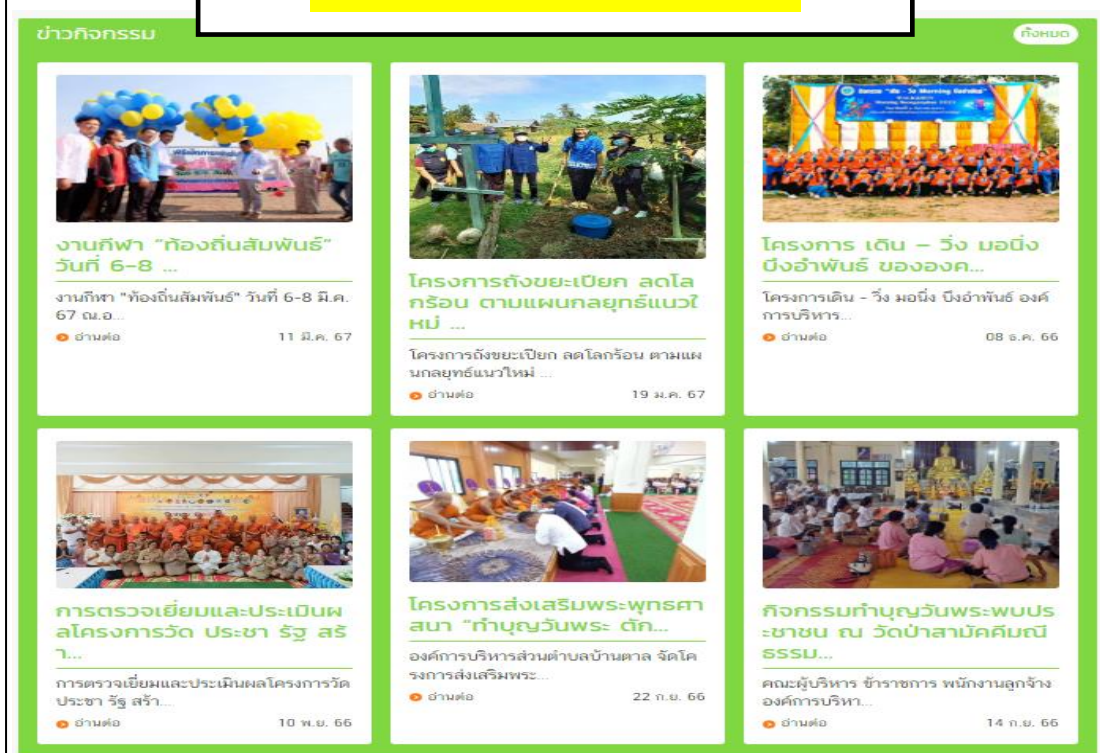
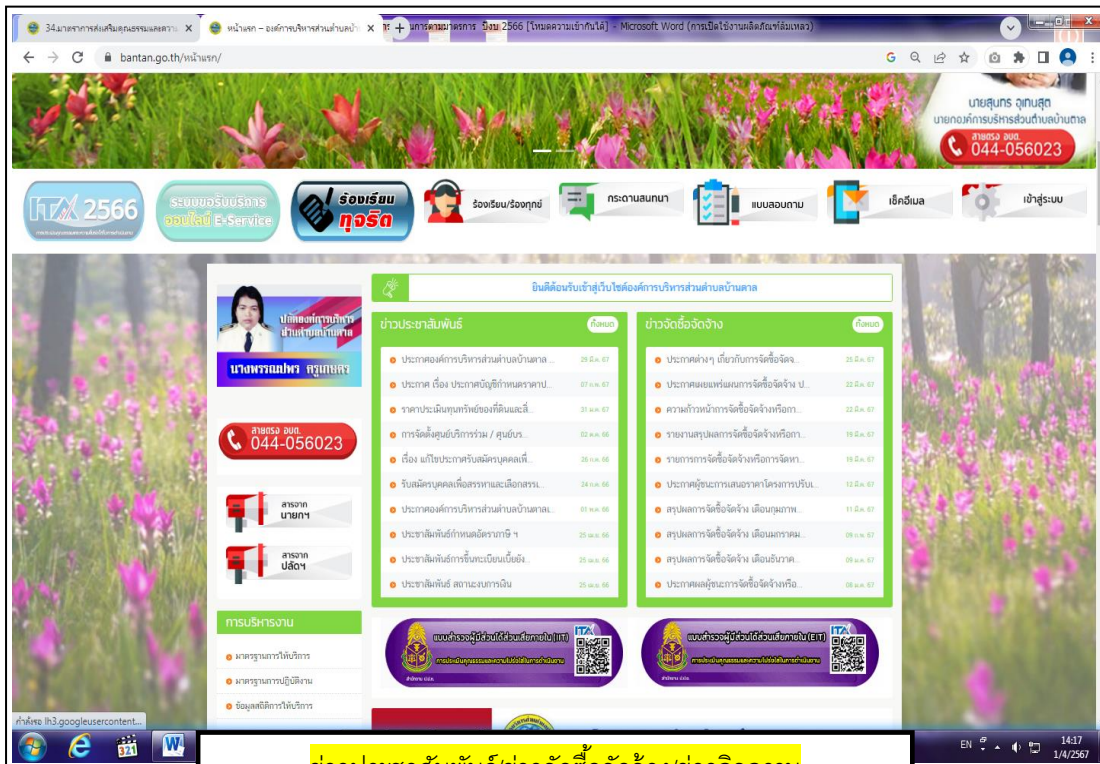




ลิงค์ข้อมูล

<https://bantan.go.th/26%e0%b8%9b%e0%b8%a3%e0%b8%b0%e0%b8%81%e0%b8%b2%e0%b8%a8%e0%b9%80%e0%b8%88%e0%b8%95%e0%b8%99%e0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b8%a1%e0%b8%93%e0%b9%8c%e0%b8%99%e0%b9%82%e0%b8%a2%e0%b8%9a%e0%b8%b2%e0%b8%a2-no-gif/>

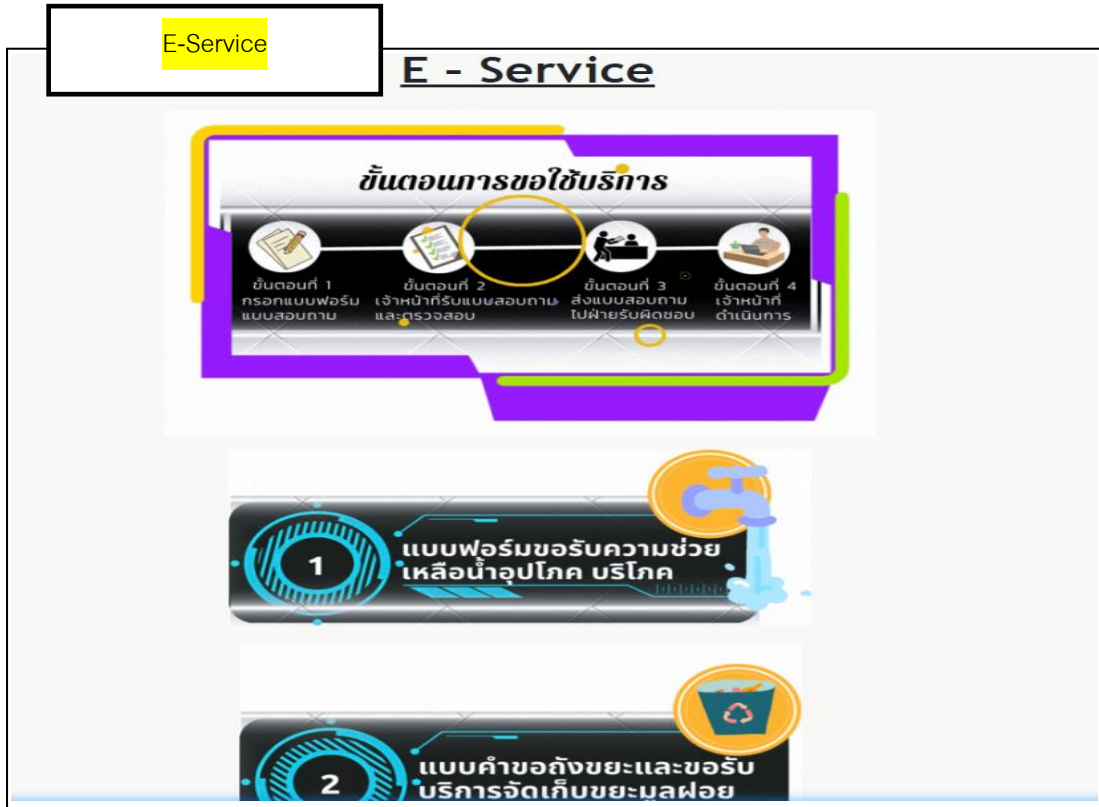
### 3. ชื่อ มาตรการพัฒนาประสิทธิภาพในการสื่อสาร



ถึงค้ข้อมูล

<https://bantan.go.th/%e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b9%81%e0%b8%a3%e0%b8%81/>

#### 4. ชื่อ มาตรการปรับปรุงระบบการทำงาน



#### แบบฟอร์มรับบริการออนไลน์ E-Service

แบบฟอร์มขอรับความช่วยเหลือจาก อบต. บริโภค น้ำเพื่อการเกษตร องค์กรบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

pannapapong123@gmail.com สลับบัญชี

ไม่ใช้ร่วมกัน

ชื่อ-นามสกุล  
คำตอบของคุณ

อายุ  
คำตอบของคุณ

ที่อยู่  
คำตอบของคุณ

หมายเลขบัตรประชาชน

## ข้อมูลสถิติการให้บริการ

### 12. ข้อมูลสถิติการให้บริการ

แชร์ 0

- ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปี ๒๕๖๕
- ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปี ๒๕๖๖

Designed By AllwebGroup



### แบบสำรวจความพึงพอใจ

#### ข้อมูลทั่วไป

- เพศ :  ชาย  หญิง
- อาชีพ :  นักเรียน/นักศึกษา  รับราชการ  พนักงานบริษัท/พนักงานราชการ  
 ค้าขาย/ธุรกิจส่วนตัว  เกษตรกร  อื่นๆ
- วุฒิการศึกษา :  ต่ำกว่าปริญญาตรี  ปริญญาตรี  สูงกว่าปริญญาตรี
- ช่วงอายุ :  ต่ำกว่า 20 ปี  21 - 30 ปี  31 - 40 ปี  41 - 50 ปี  
 51 - 60 ปี  61 - 70 ปี  71 - 80 ปี  81 ขึ้นไป

#### แบบสำรวจความพึงพอใจ

#### แบบสอบถาม

หัวข้อ	ระดับความพึงพอใจ				
	ดีมาก (5)	ดี (4)	ปานกลาง (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)
การให้บริการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ

reCAPTCHA

ข้อมูลส่วนบุคคล - บริการขนส่ง

ส่งแบบสอบถาม

ลิ้งค์ข้อมูล E-Service

<https://bantan.go.th/%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%9A%E0%B8%A3%E0%B8%B4%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%AD%E0%B8%AD%E0%B8%99%E0%B9%84%E0%B8%A5%E0%B8%99%E0%B9%8C-e-service/>

ลิ้งค์ข้อมูล ข้อมูลสถิติการให้บริการ

<https://bantan.go.th/12%e0%b8%82%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%a1%e0%b8%b9%e0%b8%a5%e0%b8%aa%e0%b8%96%e0%b8%b4%e0%b8%95%e0%b8%b4%e0%b8%81%e>



0%b8%b2%e0%b8%a3%e0%b9%83%e0%b8%ab%e0%b9%89%e0%b8%9a%e0%b8%a3%e0%b8%b4%e0%b8%81/

ลิงค์ข้อมูล แบบประเมินความพึงพอใจ

<https://bantn.go.th/question/%e0%b9%81%e0%b8%9a%e0%b8%9a%e0%b8%aa%e0%b8%b3%e0%b8%a3%e0%b8%a7%e0%b8%88%e0%b8%84%e0%b8%a7%e0%b8%b2%e0%b8%a1%e0%b8%9e%e0%b8%b6%e0%b8%87%e0%b8%9e%e0%b8%ad%e0%b9%83%e0%b8%88/>

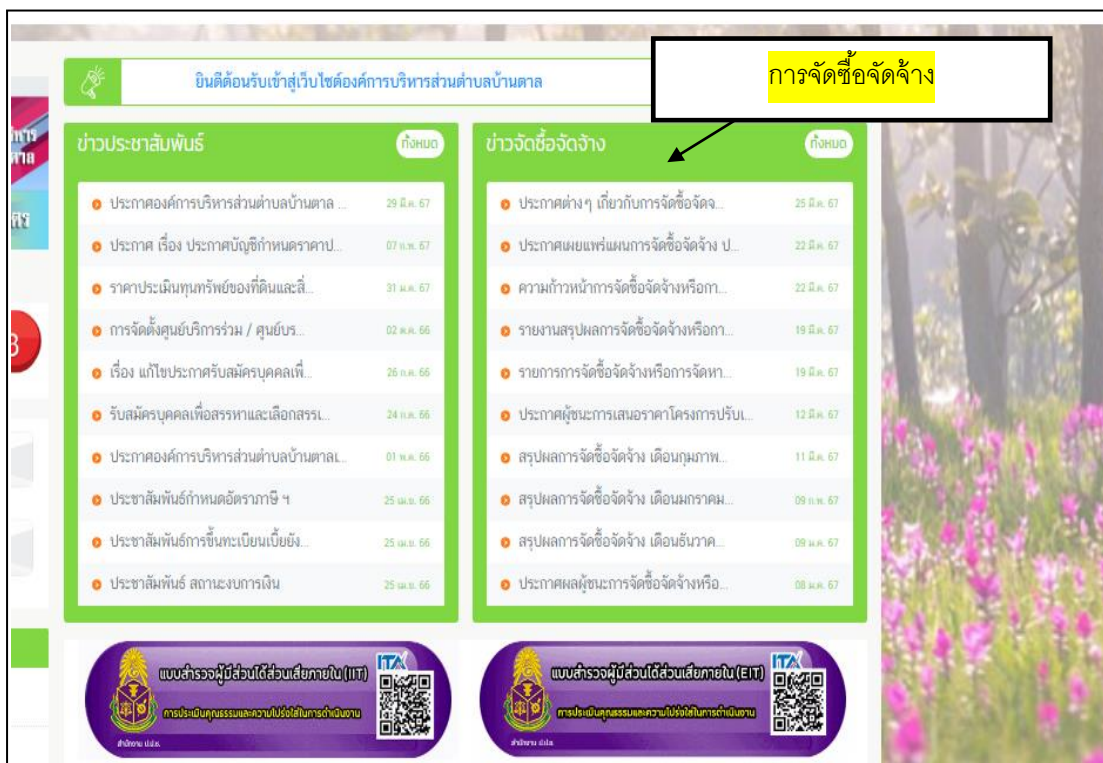
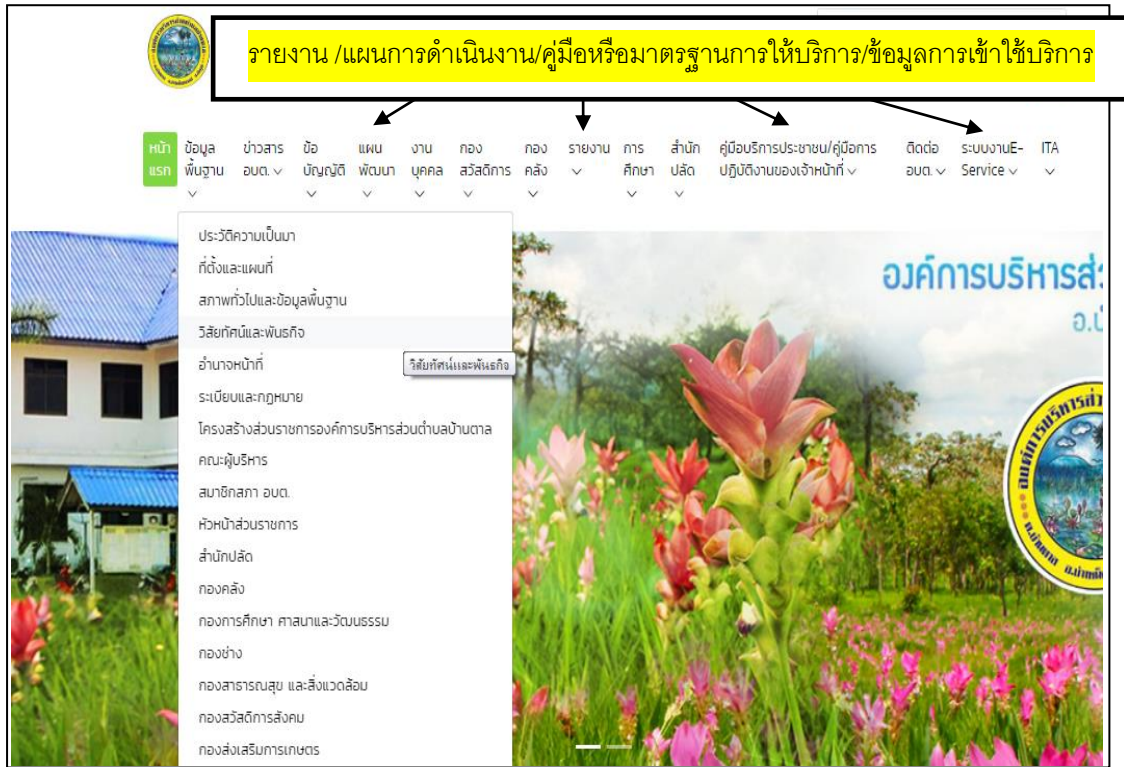
## 5. ชื่อ มาตรการเปิดเผยข้อมูล

# ลิงค์ข้อมูล ข้อมูลพื้นฐาน

<https://bantan.go.th/%e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b9%81%e0%b8%a3%e0%b8%81/>

# ลิงค์ข้อมูล กระดาน Q&A

<https://bantan.go.th/forums/%e0%b9%80%e0%b8%a7%e0%b9%87%e0%b8%9a%e0%b8%9a%e0%b8%ad%e0%b8%a3%e0%b9%8c%e0%b8%94/%E0%B8%95%E0%B8%B1%E0%B9%89%E0%B8%87%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B8%97%E0%B8%B9%E0%B9%89/>

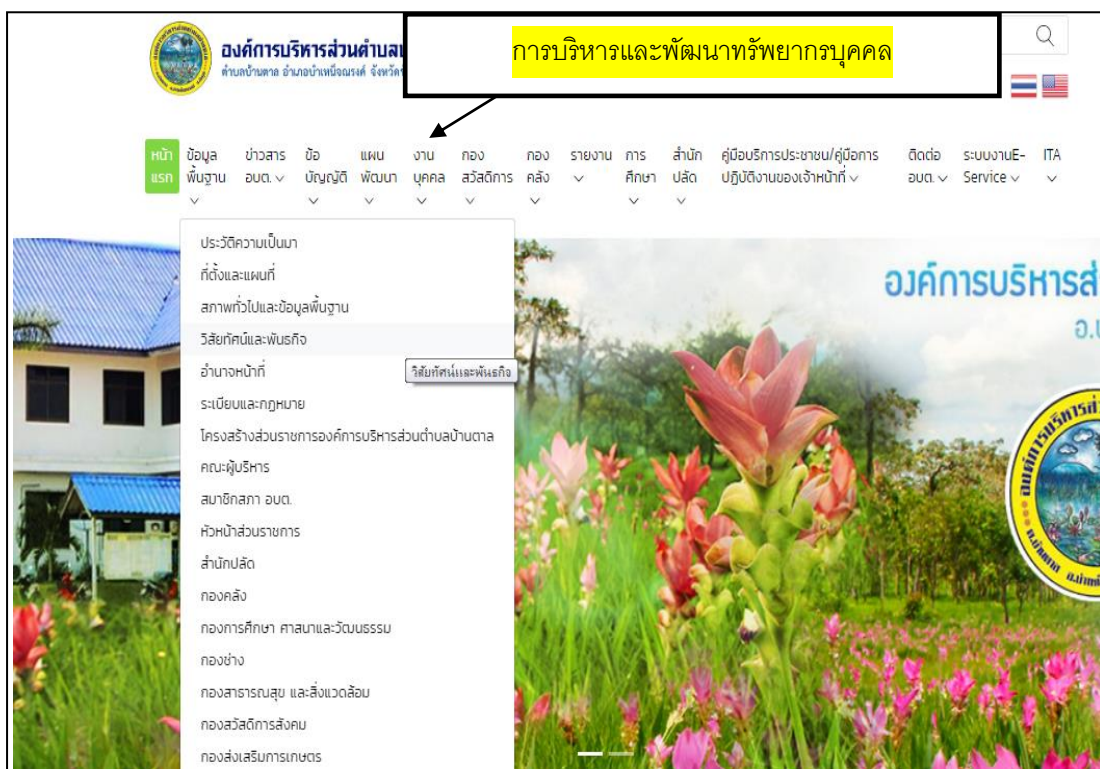


ลิงค์ข้อมูล รายงาน /แผนการดำเนินงาน/คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ/ข้อมูลการเข้าใช้บริการ

<https://bantan.go.th/%e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b9%81%e0%b8%a3%e0%b8%81/>

ลิงค์ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง

<https://bantan.go.th/%E0%B8%AB%E0%B8%A1%E0%B8%A7%E0%B8%94%E0%B8%AB%E0%B8%A1%E0%B8%B9%E0%B9%88%E0%B8%82%E0%B9%88%E0%B8%B2%E0%B8%A7%E0%B8%AA%E0%B8%B2%E0%B8%A3/%e0%b8%82%e0%b9%88%e0%b8%b2%e0%b8%a7%e0%b8%88%e0%b8%b1%e0%b8%94%e0%b8%8b%e0%b8%b7%e0%b9%89%e0%b8%ad%e0%b8%88%e0%b8%b1%e0%b8%94%e0%b8%88%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b8%87/>



ลิงค์ข้อมูล การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

<https://bantan.go.th/%e0%b8%ab%e0%b8%99%e0%b9%89%e0%b8%b2%e0%b9%81%e0%b8%a3%e0%b8%81/>

