

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล.....

ประจำปีงบประมาณ.....๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy )

### ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖	๑.ประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติ	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาลเรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญ ของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy )
			๒. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านทางเว็บไซต์ อบต.	<a href="https://banttan.go.th">https://banttan.go.th</a>
			๓. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่าน Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	FB : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล
			๔. ประชาสัมพันธ์การประกาศฯ นโยบายผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล	
			๕. จัดส่งประกาศฯ ให้กอง/งาน รับทราบและ	

			และถือปฏิบัติ	
			๖. ประชุมคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานและลูกจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล เพื่อรับ มอบนโยบาย และ ประกาศเจตนารมณ์	จัดประชุมรับมอบนโยบายและ ประกาศเจตนารมณ์ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ณ.ห้อง ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านตาล
			๗. ติดตามและรายงาน ผลการดำเนินการตาม นโยบาย	

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๔.๑ เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้มีการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมาย หรือระเบียบกำหนด

๔.๒ วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้ และรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดกันมาจนเป็นความเคยชินเป็นเรื่องปกติ

๔.๓ ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญ เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น เทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ผู้บริหารสูงสุด และผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมขององค์กรในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในส่วนที่บังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้ หรือรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด และสม่ำเสมอ

๕.๒ ทุกหน่วยงานควรปลูกฝังค่านิยมให้ใช้เป็นบัตรอวยพร หรือการลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดี หรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๓ ทุกหน่วยงานควรประชาสัมพันธ์เสริมสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของหน่วยงาน ให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

ลงชื่อ.....

(นายเอกภพ จันท์สุรินทร์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายสุนทร อุเทนสุด)


ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์



## นโยบาย No Gift Policy



องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด  
ตำบลบ้านศาลาด อำเภอบ้านเข้เจ็ญณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

หน้าแรก

ข้อมูลพื้นฐาน

**ข่าวสาร**  
ฉบับล่าสุด

ข้อบัญญัติ

แผนพัฒนา

งานบุคคล

กองสวัสดิการ

กองคลัง

รายงาน

การศึกษา

สำนักปลัด

คู่มือบริการประชาชน/คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ติดต่อ อบต.

ระบบงาน E-Service



ITA

### 31.ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

25 เม.ย. 66

**ก. แพร่ 0**  
No Gift ปี 66

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด No Gift Policy




**องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด**  
ตำบลบ้านศาลาด อำเภอบ้านเข้เจ็ญณรงค์ จังหวัดชัยภูมิ

# NO GIFT POLICY

## "งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด  
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ  
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส





### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ ซึ่ง เป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ "ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" นั้น

ในการนี้เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้าน สร้างความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึงปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดหน่วยงานทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาล และโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายสุเทพ อู่นงน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด



### ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด เรื่อง เจตนารมณ์ทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร

ตามยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และคณะผู้บริหารการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร ประกอบด้วยมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงาน เข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด จึงขอประกาศเจตนารมณ์ทางการเมือง ในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และความโปร่งใสในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านศาลาด อันจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน จึงขอให้ค่านิยม จรรยาบรรณ สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงาน ลูกจ้างประจำในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ให้ปฏิบัติตามการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ควบคู่กับการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และร่วมมือกับทุกภาคส่วน ในการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ รวมทั้งตนเอง และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และขอกำหนดแนวทางในการต่อต้านการทุจริตส่วนตำบลบ้านศาลาด ถือปฏิบัติและดำเนินการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อที่ ๑ เจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ที่ต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและสาธารณชนภายนอก เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจ หรือค่านิยมที่จะนำพาหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ที่แสดงไว้

ข้อที่ ๒ นโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ในฐานะเป็นหน่วยงานภาครัฐกำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส ข้าราชการจะบริหารงานด้วยความถูกต้อง ยุติธรรม ตรวจสอบได้ โดยประชาชน สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กร หรือเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีต่างๆ ได้หลากหลายช่องทาง การดำเนินการจัดซื้อจัด

