

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม  
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล  
อำเภอ บำเหน็จณรงค์ จังหวัด ชัยภูมิ

# การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

\*\*\*\*\*

## การประเมิน ITA

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสอบสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งถือเป็นการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ได้เป็นเพียงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเพียงเท่านั้น แต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน และการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในระบบราชการไทยต่อไปการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ของหน่วยงานภาครัฐได้สำรวจและประเมินตนเอง เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลอันส่งผลให้เกิดความตระหนักและปรับปรุงการบริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน และให้ความสำคัญกับด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรตนเองมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ การประเมิน ITA ยังส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการของหน่วยงานภาครัฐในทางปฏิบัติอย่างเห็นได้ชัด โดยเฉพาะอย่างยิ่งความตื่นตัวและหันมาให้ความสนใจต่อการพัฒนาแพลตฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ของตนเองให้ทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น ที่สำคัญคือส่งผลให้หน่วยงานมีการจัดการข้อมูลข่าวสารอย่างเป็นระบบระเบียบและเตรียมความพร้อมในการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะให้ได้รับทราบและส่งเสริมให้เกิดการตรวจสอบอีกด้วย นอกจากนี้ ในด้านของประชาชนและสังคมไทยแล้ว การประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือที่ทุกคนจะได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นเพื่อนำไปสู่พัฒนาการบริหารงานภาครัฐ เพื่อให้ประชาชนคนไทยได้รับบริการจากภาครัฐที่ดีขึ้น และยังคงส่งผลให้ประชาชนและสาธารณชนมีโอกาสดำเนินการกำกับติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานของภาครัฐได้มากขึ้นอีกด้วยการประเมิน ITA ได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 และมีการพัฒนาเป็นระยะ โดยการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นี้ นอกจากจะยังมีการประเมินอย่างต่อเนื่องกับปีที่ผ่านมาแล้ว ยังถือเป็นช่วงพัฒนาเครื่องมือการประเมิน ITA นี้ให้มีประสิทธิภาพในการยกระดับธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐได้มากยิ่งขึ้น

### เครื่องมือในการประเมิน

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่มีการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักการทางสถิติและทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาพขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล โดยมีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต มีตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

## หลักเกณฑ์การประเมินผล

### 1. การประมวลผลคะแนน

การประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับ ดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT ส่วนที่ 1	แบบวัด EIT ส่วนที่ 2	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ 30	ร้อยละ 15	ร้อยละ 15	ร้อยละ 40
<b>คะแนนรวม</b>	<b>ผลรวมของคะแนนแบบสำรวจที่ถ่วงน้ำหนัก</b>			

หมายเหตุ : แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 หมายถึง ส่วนที่หน่วยงานประชาสัมพันธ์เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานได้มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อการปฏิบัติราชการของหน่วยงานด้วยตนเอง แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 หมายถึง ส่วนที่ผู้ประเมินวิเคราะห์และจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่สำคัญของหน่วยงาน

### เงื่อนไขการคำนวณและแสดงผลการประเมิน

กรณีที่ไม่ได้มีการปฏิบัติตามวิธีการ ขั้นตอน หรือระยะเวลาที่กำหนดของการประเมิน ITA จะมีการดำเนินการ ดังนี้

- > กรณีหน่วยงานไม่ได้ลงทะเบียนเข้าร่วมการประเมิน ผลคะแนนของทุกเครื่องมือจะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด IIT น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด IIT จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 1 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของ แบบวัด EIT ส่วนที่ 1 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีมีจำนวนผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 น้อยกว่าจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จะเป็น 0 คะแนน
- > กรณีหน่วยงานไม่ได้อนุมัติแบบวัด OIT ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ผลคะแนนของแบบวัด OIT จะเป็น 0 คะแนน

## 2. คะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายการเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	95.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 95 คะแนน
ผ่านดี	85.00 – 100.00	IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน
ผ่าน	85.00 – 100.00	-
ต้องปรับปรุง	70.00 – 84.99	-
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	0.00 – 69.99	-

## 3. ผลการประเมินตามเป้าหมาย

ผลการประเมิน ITA เมื่อเปรียบเทียบกับตามค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดที่กำหนดตามนโยบายและแผนงานระดับประเทศ ได้แก่ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ 21 การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580) ซึ่งในระยะเวลาที่สองของแผนแม่บทฯ (พ.ศ. 2566 - 2570) ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์ (85 คะแนน) มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 100

### ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 25678

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล มีคะแนนเฉลี่ยรวม 95.53 คะแนน ระดับผลการประเมิน ผ่านดี โดยจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	ผลการประเมิน
1	IIT	การปฏิบัติหน้าที่	100	ผ่านเกณฑ์
2		การใช้งบประมาณ	100	ผ่านเกณฑ์
3		การใช้อำนาจ	100	ผ่านเกณฑ์
4		การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	100	ผ่านเกณฑ์
5		การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100	ผ่านเกณฑ์
6	EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	95.77	ผ่านเกณฑ์
7		ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.26	ผ่านเกณฑ์
8		การปรับปรุงการทำงาน	95.51	ผ่านเกณฑ์
9	OIT	การเปิดเผยข้อมูล	85.00	ผ่านเกณฑ์
10		การป้องกันการทุจริต	90.00	ผ่านเกณฑ์

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐5 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	0	<b>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> โดยดำเนินการจัดทำข้อมูล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีองค์ประกอบเนื้อหาที่มีความถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี รวมถึงความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้มีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ อันเป็นการส่งเสริมความมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้ อีกทั้งดำเนินการแต่งตั้งบุคลากรในการดูแลตรวจสอบข้อมูลในการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเพจหรือเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้อัปเดตความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลอยู่เสมอและเพื่อให้สามารถเข้าไปดำเนินการตรวจสอบได้ตลอดเวลา ทำให้ไม่เกิดข้อผิดพลาดของข้อมูลได้
๐6 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568	0	<b>ควรพัฒนาและยกระดับผลการประเมิน</b> โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน รวมถึงการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.2568 เพื่ออัปเดตข้อมูลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผน รวมถึงการใช้งบประมาณได้มากขึ้นเพียงใดและเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับแผนในการดำเนินงานที่ตั้งไว้หรือไม่ และนำมาเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่นทางเพจหรือเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนรับทราบถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานที่ตั้งไว้ และการใช้งบประมาณของหน่วยงานว่าสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตรงตามจำเป็นของแต่ละพื้นที่ ทั้งยังมีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างโปร่งใส ถูกต้อง ไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง

## ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o10 E-Service (มีข้อชี้แนะเพิ่มเติมจากทางคณะผู้ ตรวจสอบ)	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยมีการปรับปรุงคู่มือการใช้งานที่แสดงถึงวิธีการใช้งานระบบ E-Service ให้มีรายละเอียดที่ชัดเจนและง่ายต่อการทำความเข้าใจในกระบวนการใช้งานระบบ E-Service เพื่อรองรับผู้ใช้บริการที่มีความหลากหลาย ทั้งทางด้านอายุ ความต้องการ การศึกษา วุฒิภาวะ ที่มีความแตกต่างกัน ทำให้ยากต่อการทำความเข้าใจให้เข้าใจการใช้งานได้ ทั้งนี้ยังเป็นการนำเอาข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงการบริการให้มีประสิทธิภาพที่ดีมากยิ่งขึ้น

## ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน (EIT ส่วนที่1)	คะแนน (EIT ส่วนที่2)	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ ง่าย	100	97.31	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยดำเนินการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือเพจของหน่วยงาน ที่มีความหลากหลายและเพื่อการอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้งานให้เกิดความเข้าใจการใช้งาน ได้ดีมากขึ้น อีกทั้งมีการดำเนินการปรับปรุงข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีถูกต้องความ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถตรวจสอบได้
e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน	100	97.69	

## ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i10 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	100	<b><u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u></b> โดยดำเนินการเพิ่มเติมส่วนรายละเอียดในด้านขั้นตอน แนวทางในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของทางหน่วยงานตามประเภทงานในด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือการขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้บุคลากรภายในหน่วยงานให้ได้รับทราบและเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ พร้อมทั้งเป็นการกำกับ ดูแลหรือตรวจสอบในการป้องกันการนำเอาทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง อีกทั้งยังมีการดำเนินการจัดกิจกรรมการอบรมทบทวนแนวทางในการควบคุมดูแลการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้เกิดความถูกต้องและง่ายต่อการควบคุมดูแลของหน่วยงาน
i12 การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้มากนักน้อยเพียงใด	100	<b><u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u></b> โดยดำเนินการกำหนดหรือระบุแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานไว้ในคู่มือมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยให้มีการดำเนินการตรวจสอบรายงานบัญชีวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะลดความเสี่ยงในการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากรภายในองค์กร โดยยึดเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงให้มีการลงชื่อก่อนนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อควบคุมการขอยืมทรัพย์สินราชการอย่างถูกต้องและง่ายต่อการติดตาม ตรวจสอบ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อมิให้ยึดประโยชน์ส่วนตัวในการทำงานและการให้บริการ

### ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	100	<b><u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u></b> ดำเนินการจัดให้บุคลากรหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงการ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		กำกับ ติดตามผลการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้และรายงานต่อผู้บริหารต่อไป อีกทั้งการให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ เพื่อที่จะทำให้การใช้จ่ายงบประมาณที่เกิดประโยชน์ได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ ตรงตามความต้องการและแก้ไขปัญหาภายในพื้นที่

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o12 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ.2568	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยดำเนินการจัดทำข้อมูลในด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบอย่างถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และการดำเนินการเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ซึ่งทำให้สามารถนำเอาข้อมูลไปใช้ในการประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งถือเป็นการส่งเสริมด้านการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน รวมทั้งดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านทางหน้าเว็บไซต์หรือเพจ อีกทั้งช่องทางออนไลน์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถที่จะตรวจสอบได้ อีกทั้งมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอัปเดตข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ความถูกต้อง ข้อมูลป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูล หลีกเลี่ยงความเข้าใจที่ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนได้
o13 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. 2567	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยดำเนินการในการจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีเนื้อหาข้อมูลและองค์ประกอบที่มีความครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการและเผยแพร่ชุดข้อมูลในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งถือว่าเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและเสริมสร้างความโปร่งใสในกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของ

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		หน่วยงาน รวมทั้งในการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหน้าเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการอัปเดตข้อมูลข่าวสารในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อตรวจสอบความเป็นปัจจุบัน ความถูกต้อง ข้อมูลป้องกันการคลาดเคลื่อนของข้อมูล หลีกเลี่ยงความเข้าใจที่ผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนได้

### ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

#### **แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)**

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
๐15 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.2567	100	<b><u>ควรพัฒนาและปรับปรุง</u></b> โดยดำเนินการให้มีการจัดทำรายงาน เรื่องผลในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด อีกทั้งจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ขององค์กรให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้
๐16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	100	<b><u>ควรพัฒนาและปรับปรุง</u></b> โดยดำเนินการให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในองค์กร เช่น กิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับจริยธรรมภายในหน่วยงาน เป็นต้น และดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลในเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถที่จะตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมในการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน

### ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

แนวทางในการยกระดับผลการประเมินฯ และพัฒนาการดำเนินงาน รายละเอียดข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยดำเนินการให้มีการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้มีการกำหนดไว้ให้ครอบคลุมถึงการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมทั้งวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อนำมาปรับปรุงเปลี่ยนแปลงแนวทางในการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประกอบกับการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเรื่องการเรียกรับสินบนในการกระบวนการทำงาน หรือกระบวนการให้บริการ จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่ใช้ในการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานและดำเนินการตามแผน ฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ควรมีการเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบโดยผ่านช่องทางเว็บไซต์หรือช่องทางออนไลน์อื่นขององค์กรเพื่อให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ สามารถตรวจสอบได้ รวมถึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ/โครงการ/กิจกรรมที่มีการดำเนินการตามกำหนดไว้

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
o26 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ.2567	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> ดำเนินการให้มีการจัดดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการทุจริตและพฤติกรรมชอบประจำปีให้ครบถ้วนตามองค์ประกอบและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบถึงผลในการดำเนินจัดการความเสี่ยงการทุจริตและพฤติกรรมชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถที่จะป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดจากการทุจริตและพฤติกรรมชอบได้จริง ทั้งยังสาธารณชนสามารถตรวจสอบได้
o27 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	<b>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</b> โดยให้มีการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อดำเนินการจัดทำมาตรการและการขับเคลื่อน

ประเด็นข้อคำถาม	คะแนน	แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ
		<p>ไปสู่การปฏิบัติอย่างถูกต้อง ชัดเจน โดยการส่งเสริมกระบวนการในการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ทั้งการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กรและมีการกำกับติดตาม อีกทั้งมีการรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อติดตามผลความก้าวหน้า</p>
<p>๐28 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>100</p>	<p><b><u>ควรรักษาระดับมาตรฐานและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</u></b>  ดำเนินการให้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อให้มีการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในให้มีความครบถ้วนตามองค์ประกอบ หลักเกณฑ์ที่กำหนด และดำเนินการเผยแพร่ให้แก่สาธารณชนได้รับทราบ ผ่านช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการ เป็นการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาลให้ดีขึ้น ดังนี้

กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยการมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีรายละเอียดประกอบด้วย 1.1 ชื่องาน 1.2 วิธีการขั้นตอนในการปฏิบัติงาน 1.3 ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน 1.4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติตามคู่มือหรือแนวทางดังกล่าวโดยเคร่งครัด 3. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่มีความหลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานหรือผ่านทางสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68	ทุกภารกิจงาน

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกันหรือไม่</li> <li>2. ดำเนินการจัดให้มีการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือการให้บริการนั้น ๆ</li> <li>3. ให้มีการแสดงรายละเอียดวิธีการในการใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ หรือ E-service</li> <li>4. ทำการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่ หลากหลาย เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการดังกล่าว</li> </ol>	1 ต.ค. 68 - 30 พ.ย. 68	สำนักปลัด
- การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และมีเนื้อหาประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>- เป้าหมาย</li> <li>- ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>2. จัดทำแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ .ศ. 2569 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>- งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> </ol>	1 ต.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	งานบริหารแผนงานและงบประมาณ

ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>3. จัดทำรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องแสดงผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นรายโครงการหรือกิจกรรมของทุกโครงการหรือ</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>4. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ที่มีเนื้อหาประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>- ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>5. เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ</li> </ul>		

## การให้บริการและระบบ E-Service

ประเด็นที่ 2 การให้บริการและระบบ E-Service			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- การพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการให้มีความชัดเจน มีความแน่นอนของข้อมูล อีกทั้งยังให้สามารถรับข้อติชมความบกพร่องในการให้บริการ เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาระบบการให้บริการผ่านช่องทาง E - Service ให้มีการใช้งานที่ง่ายและมีความครอบคลุมในการให้บริการในด้านต่าง ๆ ให้มากขึ้น เพื่อให้การเข้ารับบริการอยู่ในระบบที่จะสามารถจัดเก็บข้อมูลผู้ที่เข้ามารับ บริการได้อย่างชัดเจนและมีความแน่นอนของข้อมูล</li> <li>เพิ่มเติมในส่วนรับข้อติชมในการให้บริการลงในขั้นตอนการเข้าใช้บริการผ่านช่องทาง E – Service ในการใช้ข้อมูลมาพัฒนาการบริการให้เกิดประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น</li> <li>ในการจัดเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการแบบ Walk-in จัดให้มีจุดรับเรื่องเพื่อลดกระบวนการที่ผู้เข้ามาใช้บริการให้อยู่ที่จุดเดียว ทำให้สามารถเก็บข้อมูลสถิติผู้เข้ามาใช้บริการได้อย่างแน่นอน อีกทั้งยังเป็นการสะดวกต่อผู้เข้ามาใช้บริการที่จะต้องเดินไปติดต่อเองอีกด้วย</li> <li>มีจุดลงข้อติชมสำหรับผู้เข้ามาใช้บริการแบบ Walk – in ด้วย</li> <li>ทำการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อแนวทางในการเลือกเข้าใช้บริการของประชาชน</li> </ol>	1 ต.ค. 68 - 30 ก.ย. 69	สำนักปลัด

### ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>- สร้างการรับรู้และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงาน ให้ประชาชนรับทราบอย่าง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันผ่านช่องทางที่หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ โดยแสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน</li> <li>2. จัดทำข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงานทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ ประกอบด้วยข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>- รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul>                     ในการแสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน ประกอบด้วย ข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อ-นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> <li>3. ทำการจัดทำข้อมูลที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน</li> <li>4. ให้มีจัดทำข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน ประกอบด้วยข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> <li>- ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- E-mail ของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ol>	1 ต.ค. 68 – 31 มี.ค. 69	สำนักปลัด

ประเด็นที่ 3 ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- แผนที่ตั้ง</p> <p>5. ทำการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>6. ให้มีการแสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวน์โหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือ ติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</p> <p>7. จัดให้มีช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A)</p> <p>8. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ในช่องทางอื่น ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง</p>		

กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเด็นที่ 4 กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</li> <li>2. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง</li> <li>3. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ</li> <li>4. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</li> </ol>	1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68	กองคลัง

กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</li> <li>ให้มีการจัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทบ รายจ่าย หมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มี รายละเอียดประกอบด้วย - ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง - วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) - แหล่งที่มาของงบประมาณ - สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ดำเนินการจัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานใน ประเภทงบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2569 มีรายละเอียดประกอบด้วย วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง (บาท) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</li> </ol>	1 ต.ค. 68 - 31 มี.ค. 69	กองคลัง

ประเด็นที่ 5 กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>4. จัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทงบ รายจ่ายหมวดงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย</p> <p>ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</p> <p>แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</p> <p>ราคากลาง (บาท)</p> <p>ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)</p> <p>รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</p> <p>เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>5. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</p>		

กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	<ol style="list-style-type: none"> <li>ประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบนในกระบวนการบริหารงานบุคคล และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น</li> <li>ดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้</li> <li>เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</li> </ol>	1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68	งานนิติกร
- การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> <li>จัดทำแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่มีรายละเอียดประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- งบประมาณแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>- ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> </ul> </li> <li>เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ</li> </ol>	1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นที่ 6 กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- การผลักดันให้มีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เป็นการขับเคลื่อนจริยธรรมภายในหน่วยงาน	1.		

### กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- เสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	1. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมิน ITA ในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568) ประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- การให้บริการและระบบ E-Service</li> <li>- ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</li> <li>- กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>- กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</li> <li>- กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยมี</li> </ul>	1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68	ทุกภารกิจงาน

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>รายละเอียดแต่ละประเด็นประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม</li> <li>- ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</li> <li>- ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>- ผู้รับผิดชอบ</li> </ul> <p>2. กำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือคณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</p>		
<p>- ทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการ เรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะ ปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ</p>	<p>1. การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้ หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การอนุมัติอนุญาตตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558</li> <li>- การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</li> <li>- การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> </ul> <p>และในแต่ละประเด็นมีรายละเอียดประกอบด้วย</p>	1 ต.ค. 68 - 31 ธ.ค. 68	งานนิติกร

ประเด็นที่ 7 กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ความเสี่ยง</li> <li>- ระดับของความเสี่ยง</li> <li>- วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> <p>2. กำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบเพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าการดำเนินการดังกล่าวสามารถป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบได้จริง</p>		