

รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2567 ถึง เดือนกันยายน 2568)

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านตาล

อำเภอ บำเหน็จณรงค์ จังหวัด ชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคล ที่มาติดต่อราชการ	สูง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก ปฏิบัติหน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหาร และ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน รับทราบ	/	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>ลดโอกาสในการรับสินบน หรือการที่ของขวัญจะส่งผลกระทบต่อ ดุลพินิจในการตัดสินใจเอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ให้</li> <li>สร้างระบบการทำงานที่ ถูกต้อง สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้</li> <li>ปลูกฝังจิตสำนึกให้ บุคลากรไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งนำไปสู่การ รักษาความเท่าเทียมและ ยุติธรรม</li> <li>สร้างความไว้วางใจและ ความศรัทธาจากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ/ธุรกิจ</li> </ol>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
2	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อันเนื่องมาจากความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือการให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมีการติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	สูง	จัดทำและพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือก ปฏิบัติ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการ รูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service ที่หลากหลายให้ ประชาชนสามารถเข้าถึงช่องทางการให้บริการอย่าง ทั่วถึง	/	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างความไว้วางใจและ ความศรัทธาจากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ/ธุรกิจ</li> <li>2. สร้างระบบการทำงานที่ ถูกต้อง สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้</li> <li>3. สามารถให้บริการได้ อย่างสะดวกและรวดเร็ว ทั่วถึง</li> <li>4. ลด ขั้นตอน ในการ ปฏิบัติงานลง</li> </ol>
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงาน เอา งานส่วนตัวมาทำที่ทำงาน ขาดความ รับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น</li> <li>- ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น</li> </ul>	/	-	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สร้างระบบการทำงานที่ ถูกต้อง สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้</li> <li>2. สร้างความไว้วางใจและ ความศรัทธาจากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ/ธุรกิจ</li> <li>3. ปลุกฝังจิตสำนึกให้ บุคลากรมีจริยธรรมในการ ปฏิบัติหน้าที่</li> </ol>

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
			- ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงาน บุคคล ส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าว ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และเผยแพร่ ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน			
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของ ตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อ ยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และรายงาน ผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบถึง ผลการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	/	-	1. สร้างระบบการทำงานที่ ถูกต้อง สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้ 2. สร้างความไว้วางใจและ ความศรัทธาจากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ/ธุรกิจ 3. ทำให้ประชาชนได้รับ ทราบถึงขั้นตอนการทำงาน ของหน่วยงาน
5	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงิน ไม่เกิดประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บน เว็บไซต์ของหน่วยงาน - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ - จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้าง รอบ 6	/		1. สร้างระบบการทำงานที่ ถูกต้อง สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้ 2. สร้างความไว้วางใจและ ความศรัทธาจากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ/ธุรกิจ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความเสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		ผลการดำเนินการ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
			เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงาน			3. ทำให้ประชาชนได้รับ ทราบถึงขั้นตอนการทำงาน ของหน่วยงาน 4. ทำให้สามารถใช้ งบประมาณของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุด
6	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการ มอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่ พวกพ้อง หรือ มีการเรียกรับเงิน เพื่อให้ได้รับการแต่งตั้งหรือเลื่อน ตำแหน่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		1. สร้างระบบการทำงานที่ ถูกต้อง สุจริต สามารถ ตรวจสอบได้ 2. สร้างความไว้วางใจและ ความศรัทธาจากประชาชน หรือผู้มาติดต่อราชการ/ธุรกิจ